

# Plan Operativo para el desarrollo integral de la UAM-I

2022 – 2026

## I. NORMALIDAD Y SENTIDO DE COMUNIDAD

En la exposición inicial de este eje se abordaron los principales resultados del Marco analítico *Identidad en la UAM-I* (2019) que se agrupan en cuatro elementos:

- autoexpresión centrada en el orgullo institucional;
- la imagen externa y la presencia de los sistemas de regulación;
- la autopresentación centrada en el prestigio; y
- el sentido interno donde se indica el deterioro institucional.

Entre las debilidades que este documento apunta respecto a la comunidad UAM-I están: la falta de conocimiento e interiorización del modelo UAM por parte de algunos profesores y alumnos; un creciente comportamiento individualista entre los académicos; el desarrollo de ciertas formas de simulación académica; el desarrollo de grupos de interés cerrados; el desánimo por parte de profesores destacados para participar en órganos colegiados y comisiones, tanto internas como externas. También se mencionan los pocos rituales institucionales; la falta de estrategias adecuadas para la comunicación interna y externa; y los problemas estructurales en instalaciones y de gran atraso en construcción.

Por otro lado, también enuncia fortalezas institucionales que pueden contribuir a mejorar la cohesión comunitaria como son: un modelo departamental que fortalece el vínculo docencia-investigación, el desarrollo de la multidisciplina y la orientación social; una planta académica altamente habilitada y de prestigio, con producción de libros y en revistas de alto nivel académico; la existencia del programa de inducción a alumnos de primer ingreso, el examen de ingreso a licenciatura y egresados destacados; ser una organización con una estructura descentralizada y toma de decisiones participativa; así como tener un buen posicionamiento nacional en *rankings* de instituciones de educación superior e investigación.

La reflexión se orientó a potenciar el compromiso aprovechando el orgullo institucional y se preguntó, ¿cómo propiciar pasar del orgullo al compromiso? Para ello se distinguieron tres tipos de compromiso aplicables a la Universidad:

- **Compromiso normativo**, de naturaleza **moral**, la persona se identifica con los fines institucionales de docencia, investigación, vinculación y difusión. Identificación con la disciplina o la institución.
- **Compromiso afectivo**, de naturaleza **psicológica**, la persona desarrolla un sentido de pertenencia y lealtad. Identificación con la institución.
- **Compromiso laboral**, de naturaleza **organizacional**, la persona reconoce un proceso de intercambio: búsqueda de equilibrio entre contribuciones y retribuciones. Identificación con la institución.

Para fomentar el compromiso con la UAM, se propuso:

- Tener presente la misión y la visión institucionales
- Contar con un plan operativo de desarrollo
- Fortalecer y redignificar la docencia
- Fortalecer el vínculo docencia-investigación
- Fomentar un buen clima laboral
- Mejorar los procesos de comunicación
- Fomentar la innovación
- Promover el trabajo colectivo
- Fortalecer los mecanismos académicos de reconocimiento

Finalmente, en relación al aniversario 50 de la UAM, se enfatizó la importancia de verlo más allá de un conjunto de festejos, sino asumirlo como oportunidad de reflexionar y repensar la institución para:

- refrendar la identidad, el orgullo y el compromiso institucionales;
- tomar conciencia de la trayectoria de la institución: origen, logros y desafíos;
- reflexionar sobre el pasado y asentar nuevas bases para el futuro;
- repensar a la institución con una visión estratégica, ¿qué aspectos se deben cambiar y cuáles preservar?
- promover la participación activa de una parte importante de la comunidad.

~~Con relación a los objetivos comunes correspondientes a este eje temático, presentó un ejemplo por cada una de las categorías.~~

### I.1. Construir una nueva normalidad.

Los objetivos de este apartado son:

I.1.a.	Vida académica colectiva y compromiso universitario.
I.1.b.	Estructuras y procesos de colaboración.
I.1.c.	Protocolos claros para uso de espacios.
I.1.d.	Mejorar canales de comunicación.

#### I.1.a. Vida académica colectiva y compromiso universitario.

Es necesario considerar la importancia de:

- Redefinir la vida académica dado el impacto de la pandemia en ella y la limitada interacción entre los miembros de la comunidad tras el regreso a la presencialidad.

A pesar de las alternativas disponibles para la presencialidad, hay resistencia a ella argumentando baja conectividad y falta de espacios habilitados. Por ello y sin perder la ganancia y experiencia de interacción virtual y a distancia obtenidas, se estima conveniente retomar los espacios de interacción presencial tanto por el personal académico como por el alumnado.

- Trabajar colectivamente para identificar las necesidades que exige el presente a fin de visualizar y construir el futuro. Trabajar, planear y organizarse, para superar obstáculos.
- Establecer o fortalecer lazos de comunicación. Ampliar la apertura de espacios de divulgación con un nivel más sencillo, y generar compromisos morales del profesorado con actos de difusión, intercambio de ideas con especialistas y abordaje de temáticas diversas de carácter multidisciplinario (p.ej., la problemática del agua).
- Revisar a fondo los mecanismos e instrumentos de evaluación del personal académico, administrativo y alumnado.
- Revivir el interés por participar en las actividades universitarias como comisiones dictaminadoras internas y externas.
- Asegurar que los profesores, particularmente los profesores jóvenes tengan un conocimiento adecuado acerca del funcionamiento de la Universidad para que participen en las actividades universitarias.

Se propusieron como procesos y tareas a realizar para el objetivo vida académica y compromiso universitario:

I.1.a1.	Organizar seminarios y cursos de inducción a profesores sobre el papel de la universidad pública en la sociedad y la propuesta de la UAM-Iztapalapa.	
	Organización del trabajo	<p>Coordinación entre la CODAI y Jefes de Departamento para: convocar a profesores de diferentes divisiones e invitados externos y organizar las actividades de inducción.</p> <p>Los Jefes de Departamento son responsables de la presentación a la comunidad de los nuevos integrantes.</p> <p><b>Responsables:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CODAI es responsable de la convocatoria e inducción de docentes.</li> <li>- Jefes de Departamento son responsables de la presentación de docentes de nuevo ingreso.</li> </ul>
	Formas de observar y comunicar el avance	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Número de seminarios/cursos</li> <li>· Número de participantes</li> <li>· Retroalimentación de los participantes</li> <li>· Seguimiento a través de encuestas y reuniones anuales</li> </ul>
I.1.a2.	Organizar eventos culturales, deportivos y el proceso de inducción a la Universidad para fortalecer la identidad, pertenencia e integración de la comunidad.	

	<p>Como son las firmas de libros con los autores; Mujeres en la música; conciertos, exposiciones, talleres; promoción de proyectos; ferias de libros que incluyan el trabajo de las tres Divisiones; faenas como se realiza en matemáticas con temáticas diversas y actividades deportivas informales y formales intraunidad e interunidades.</p> <p>(Ver MACCA, Proyecto 3.1)</p>
<p>Organización del trabajo</p>	<p>Coordinación de Extensión Universitaria en colaboración con la Unidad de Comunicación Social.</p> <p>Involucrar a los profesores, Secretarías Académicas de División y coordinadores divisionales para que inviten a los alumnos.</p> <p><b>Responsables:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinación de Extensión Universitaria responsable de actividades culturales y de integración de los alumnos.</li> <li>- Coordinación de Servicios Integrales para el Bienestar responsable de lo Deportivo.</li> </ul>
<p>Formas de observar y comunicar el avance</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Número de eventos</li> <li>· Número de participantes en cada evento</li> <li>· Retroalimentación de los participantes (número de encuestas)</li> <li>· Seguimiento a través de reuniones anuales</li> </ul>
<p>I.1.a3.</p>	<p>Diseñar y aplicar encuestas que respondan los alumnos como requisito al ingreso para conocer sus intereses y habilidades; y encuestas para la evaluación docente.</p>
<p>Organización del trabajo</p>	<p>CODAI en colaboración con CODDAA, Directores de División, Secretarios Académicos y la Coordinación de Sistemas Escolares.</p> <p><b>Responsable:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CODAI</li> </ul> <p><i>Nota: Elaborar políticas de aplicación general.</i></p>
<p>Formas de observar y comunicar el avance</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Número de encuestas aplicadas</li> <li>· Número de encuestas respondidas por programa educativo</li> <li>· Retroalimentación</li> <li>· Seguimiento a través de reuniones en cada periodo de aplicación</li> </ul>
<p>I.1.a4.</p>	<p>Utilizar la modalidad híbrida en la vida académica, con reglas claras de operación y registro.</p>
<p>Organización del trabajo</p>	<p>Junta de Rectoría con Directores de División y Jefes de Departamento en colaboración con la Comisión Unitaria de Docencia</p> <p><b>Responsable:</b></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- REDISE ampliada</li> </ul> <p><i>Nota: Contar con reglas de operación claras.</i></p>
	Formas de observar y comunicar el avance	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Número de seminarios/cursos</li> <li>· Número de participantes por programa</li> <li>· Retroalimentación de los participantes (propuestas/críticas)</li> <li>· Seguimiento a través de reuniones trimestrales y anuales</li> </ul>
I.1.a5.	<p>Organizar eventos intradivisionales, interdivisionales e interunidades para interacción de profesores e identificación de oportunidades de trabajo colaborativo como seminarios, cursos de docencia y actividades de investigación, y fortalecer el ambiente académico generando espacios comunes.</p> <p><i>Nota: Se deben involucrar a expertos externos individuos y organizaciones.</i></p>	
	Organización del trabajo	<p>Rectoría de Unidad y Directores de División con la colaboración de Jefes de Departamento y Coordinadores de estudios.</p> <p><b>Responsable:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rectoría de Unidad</li> <li>- Directores de División</li> </ul>
	Formas de observar y comunicar el avance	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Número de eventos y seminarios/cursos</li> <li>· Número de participantes</li> <li>· Retroalimentación de los participantes</li> <li>· Seguimiento a través de reuniones anuales</li> </ul>
I.1.a6.	Ofrecer cursos remediales para el alumnado de bajo rendimiento.	
	Organización del trabajo	<p>Directores de División en colaboración con Jefes de Departamento y Coordinadores de estudios.</p> <p><b>Responsable:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Directores de División</li> </ul>
	Formas de observar y comunicar el avance	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Número de seminarios/cursos efectuados en un año</li> <li>· Número de participantes por seminario/curso</li> <li>· Retroalimentación de los participantes</li> <li>· Seguimiento a través de reuniones trimestrales y anuales</li> </ul>

### I.1.b. Estructuras y procesos de colaboración

Este apartado se refiere nuevamente a la falta de interés en colaborar de los actores de la comunidad, reconociendo que en algunos casos ello se debe al exceso de trabajo. Para atender esta situación, se propuso la siguiente tarea:

I.1.b1.	Discutir y definir entre Divisiones UEA multidisciplinarias e interdivisionales y de preferencia en modalidad virtual.	
Organización del trabajo	CODAI a través de la Comisión Unitaria de Docencia <b>Responsable:</b> – CODAI	
Formas de observar y comunicar el avance	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Participación en las reuniones y acuerdos de trabajo.</li> <li>· Evaluaciones de los alumnos; informes de docencia; Informes anuales de Jefes de Departamento y Directores de División; CODDAA; Secretarios Académicos.</li> </ul>	

### I.1.c. Protocolos claros para uso de espacios

El principal obstáculo señalado es el desconocimiento del uso de la infraestructura y de los espacios. Por lo que se considera importante:

I.1.c1.	Elaborar un diagnóstico de uso de los espacios comunes (laboratorios, cubículos, salas de juntas, etc.), y establecer políticas y lineamientos para su uso compartido, con el propósito de de optimizar el uso de infraestructura física y tecnológica, y facilitar la vida universitaria.	
Organización del trabajo	Rectoría de Unidad en colaboración de Directores de División. <b>Responsable:</b> – Rectoría de Unidad	
Formas de observar y comunicar el avance	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Documento de lineamientos</li> <li>· Porcentaje de tiempo de uso de los espacios por departamento/división, respecto del tiempo disponible.</li> </ul>	

### I.1.d. Mejorar canales de comunicación

Se enfatiza la importancia de la comunicación y la necesidad de mejorar los canales, los contenidos y la oportunidad de su ejecución. Se acentúan especialmente los recursos digitales para la comunicación y las redes sociales. Los principales obstáculos que se perciben son:

- Los diferentes formatos que cada área prefiere, así como el poco tiempo que se tiene para atender la comunicación dadas las cargas de trabajo académico y administrativo.
- La poca uniformidad, claridad y actualidad de los distintos medios y canales de comunicación.

- La falta de actualización y difusión de correos electrónicos institucionales, directorios, páginas WEB y otros tomando en cuenta a profesores, estudiantes y administrativos.
- La ausencia de un sistema que diferencie la información según los destinatarios y usuarios de la información

Las propuestas para mejorar son:

I.1.d1.	Identificar dónde están y quiénes tienen el acceso a las páginas WEB para acordar rediseñar, homologar y actualizar las páginas WEB de la Unidad, de acuerdo con los lineamientos de Rectoría General que definan la identidad y trascendencia de la UAM.	
	Organización del trabajo	<p>Rectoría de Unidad a través de la Unidad de Comunicación Social soliciten desarrollo de imagen e identidad de la Unidad en medios digitales.</p> <p>La Unidad de Comunicación Social realice una actualización semanal del portal Web y distribuya de forma periódica la información de la UAM-I, de interés interno y externo, a través de medios previamente identificados y con base en un calendario acordado con los órganos e instancias de apoyo proveedoras de la información.</p> <p><b>Responsables:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rectoría de Unidad es responsable de la imagen</li> <li>- Unidad de Comunicación Social del portal Web de la Unidad</li> </ul>
	Formas de observar y comunicar el avance	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Manual de identidad digital de la Unidad</li> <li>· Actualización semanal del portal</li> <li>· Información actualizada y de distribución periódica a través de medios</li> <li>· Seguimiento mensual a menciones externas de UAM-I</li> </ul>
I.1.d2.	<p>Mejorar canales de comunicación a través de redes sociales, WhatsApp, Facebook, Instagram, App Cartelera Digital. Sistema que facilite la comunicación colectiva. Los procesos de comunicación tienen que ser efectivos, tanto en medios como en contenido. Debe haber claridad en todos los medios y canales de comunicación. La comunicación institucional en todos los niveles (Rectoría General, las 5 unidades y al interior de la Unidad) debe tener claridad y disminuir la incertidumbre. Se deben actualizar correos electrónicos, páginas WEB y algunos otros. Clasificar la información y hacerla dirigida, para que sea más efectiva, tomando en cuenta a profesores, estudiantes y administrativos. Difundir los correos institucionales de la Unidad con toda la comunidad universitaria.</p> <p>Aprovechar los canales de comunicación para convocatorias, p. ej., concursos de videos, infografías, encuentros de estudiantes de posgrado y licenciatura, y encuestas para reconocer los intereses de alumnos y profesores y cómo les gustaría enterarse de las actividades.</p>	

	<i>Notas: Incluir en lineamientos el requerimiento de una persona por División de enlace con Comunicación Social. Identificar usuarios de información; disminuir los instrumentos informativos.</i>	
	Organización del trabajo	Unidad de Comunicación Social a través de los encargados de comunicación social en cada División (enlaces).  <b>Responsable:</b> – Unidad de Comunicación Social
	Formas de observar y comunicar el avance	· Depuración y homogenización de todos los canales de comunicación. · Percepción de los usuarios sobre la mejora en la comunicación interna de la Unidad.
I.1.d3.	Integrar los sistemas de información institucionales (SIIPI, SDIP, etc.) para simplificar trámites en todos los niveles. Difundir la importancia y funcionamiento de los Sistemas de Información.  <b>(Ver MACCA, Línea de acción 5.3.1.)</b>  <i>Nota: Trabajar los talleres con alumnos de servicio social.</i>	
	Organización del trabajo	CODAI a través de la Coordinación de Planeación.  <b>Responsable:</b> – CODAI-Coordinación de Planeación y Estudios
	Formas de observar y comunicar el avance	· Informes trimestrales de avances realizados. · Satisfacción de usuarios con el sistema: Secretarios Académicos, Jefes de Departamento, Coordinadores y profesorado y alumnado. (Encuesta de satisfacción).

## I.2. Mejorar la infraestructura y los servicios

Los objetivos comunes que se identificaron en esta categoría son:

I.2.a	Obras pendientes (PACTO,...)/seguridad
I.2.b	Nuevos espacios físicos y virtuales
I.2.c	Armonizar las decisiones administrativas con las académicas

### I.2.a. Obras pendientes (PACTO,...)/seguridad

La preocupación más importante en este apartado es la seguridad de la Unidad que se considera todavía precaria. A ello contribuyen la falta de identificadores para los miembros de la comunidad, la falta de capacitación del personal sobre seguridad y la presencia de ambulante al interior de la Unidad.

Para atender este objetivo se proponen las siguientes cuatro acciones:

I.2.a1.	Incrementar medidas de seguridad interna. Detectar áreas de inseguridad.	
	Organización del trabajo	Secretario de Unidad, Comisión de Seguridad de la Unidad. Coordinación con autoridades externas.  <b>Responsable:</b> – <b>Secretario de Unidad</b>
	Formas de observar y comunicar el avance	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Reuniones de trabajo periódicas y extraordinarias.</li> <li>· Mantener bitácora de medidas adoptadas e incidencias observadas.</li> </ul>
I.2.a2.	Realizar campañas de seguridad. Dar a conocer medidas e instancias de apoyo a la comunidad.	
	Organización del trabajo	Secretario de Unidad  <b>Responsable:</b> – <b>Secretario de Unidad</b>
	Formas de observar y comunicar el avance	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Operación de las campañas</li> <li>· Evaluación del efecto a través de la bitácora</li> </ul>
I.2.a3.	Revisar los instructivos correspondientes a las medidas de seguridad.	
	Organización del trabajo	Secretario de Unidad a través de la Comisión de seguridad.  <b>Responsable:</b> – <b>Secretario de Unidad</b>
	Formas de observar y comunicar el avance	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Instructivos actualizados</li> <li>· Verificación automatizada de la revisión que hagan de los instructivos los destinatarios.</li> <li>· Evaluación del efecto a través de la bitácora de fallas en la seguridad.</li> </ul>
I.2.a4.	Capacitar al personal académico y acordar con el Sindicato la capacitación del personal administrativo en seguridad.	
	Organización del trabajo	Secretario de Unidad en colaboración con la CODAI.  <b>Responsable:</b> – <b>Secretario de Unidad</b>
	Formas de observar y comunicar el avance	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Personal capacitado</li> <li>· Evaluación del efecto a través de la bitácora de fallas en la seguridad.</li> </ul>

## I.2.b. Nuevos espacios físicos y virtuales

Los obstáculos que se mencionaron para lograr este objetivo son principalmente: falta de recursos, visión patrimonialista de los espacios físicos y virtuales, falta de coordinación entre áreas para el uso de los espacios y la no delimitación de la responsabilidad asignada sobre el uso de los equipos. Se proponen las siguientes tareas y procesos:

I.2.b1.	<p>Gestionar la obtención de recursos para apoyar el Proyecto de Reconstrucción de la Unidad Iztapalapa e informar periódicamente sobre los avances.</p> <p><i>Nota: Recaudación de fondos a través de la Fundación UAM con estrategias diferenciadas como pueden ser ofrecer servicios de la Unidad a exalumnos y comunidad externa, por ejemplo, credenciales de biblioteca; rifas; promocionales y otras actividades.</i></p>
Organización del trabajo	<p>Rectoría de Unidad</p> <p><b>Responsable:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Rectoría de Unidad</li> </ul>
Formas de observar y comunicar el avance	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Porcentaje de recursos obtenidos por concepto de recaudación de fondos para el Proyecto de Reconstrucción de la Unidad.</li> <li>· Informes de avances</li> </ul>
I.2.b2.	<p>Establecer lineamientos y protocolos para el diseño y utilización de las aulas virtuales institucionales.</p>
Organización del trabajo	<p>Rectoría de Unidad en colaboración con: Directores de División, elaboran los lineamientos a través de las Secretarías Académicas; Jefes de Departamento; CODAI a través de Virtuami elabora los protocolos.</p> <p>En ambos casos deben ser aprobados por el Consejo Académico.</p> <p><b>Responsable:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Rectoría de Unidad</li> </ul>
Formas de observar y comunicar el avance	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Publicación de lineamientos y protocolos.</li> <li>· Número de aulas virtuales que cumplen con los lineamientos establecidos.</li> <li>· Nivel de uso de esas aulas virtuales.</li> </ul>
I.2.b3.	<p>Coordinación entre áreas de la Unidad y con otras unidades para optimizar el software y el hardware que se tiene.</p>
Organización del trabajo	<p>Secretario de Unidad a través de la Coordinación de Servicios de Cómputo, con apoyo de los Directores de División.</p> <p><b>Responsable:</b></p>

		– <b>Secretario de Unidad</b>
	Formas de observar y comunicar el avance	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Inventario anual de recursos</li> <li>· Avances anuales de utilización compartida de hardware y software</li> </ul>
I.2.b4.	Adaptar las aulas para la impartición de UEA mixtas. (ver II.2.b1.)	
	Organización del trabajo	Secretario de Unidad en colaboración con la Comisión Unitaria de Docencia.  <b>Responsable:</b> – <b>Secretario de Unidad</b>
	Formas de observar y comunicar el avance	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Número de aulas de uso mixto por trimestre.</li> <li>· Número de UEA en operación mixta por trimestre.</li> </ul>

### I.2.c. Armonizar las decisiones administrativas con las académicas

Para este objetivo se discutió la importancia de alinear los procesos administrativos con las necesidades académicas. La propuesta es:

I.2.c1.	Organizar comisiones mixtas de académicos y administrativos para valorar los impactos de las decisiones académicas en los procesos administrativos.	
	Organización del trabajo	Secretario de Unidad en colaboración con Secretarios Académicos. Reuniones entre académicos y administrativos para identificar los trámites administrativos de las propuestas académicas.  <b>Responsable:</b> – <b>Secretario de Unidad</b>
	Formas de observar y comunicar el avance	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Revisión anual de la eficiencia, eficacia y oportunidad de los trámites administrativos.</li> <li>· Percepción de los usuarios.</li> </ul>

### I.3. Fortalecer el sentido de comunidad

Este apartado responde al interés de la comunidad de recuperar el sentido, compromiso y la visión compartida que favorezcan la participación y sentido de pertenencia.

Los objetivos que se presentaron para la discusión fueron:

I.3.a	Actividades Unigénero, inclusión, equidad, sostenibilidad, ...
I.3.b	Aniversario 50 UAM, UAM I

### I.3.a. Actividades Unigénero, inclusión, equidad, sostenibilidad, ...

La falta de información y participación en estas actividades dificulta la discusión y apropiación de temas emergentes para mejorar las relaciones y el bienestar de la comunidad. Se sugieren los siguientes procesos y tareas:

I.3.a1.	Ofrecer cursos de inclusión dirigidos a los académicos. Generar eventos como seminarios semanales, mensuales o trimestrales a nivel departamental, divisional o unitario. Organización de eventos con temáticas bien definidas (lúdicas y culturales). Generar foros académicos mixtos (modalidad virtual y presencial) trimestrales o bi-trimestrales con académicos y alumnos en espacios comunes como la cafetería.
	<p>Organización del trabajo</p> <p>CODAI con apoyo de la Coordinación de Extensión Universitaria, representantes del alumnado y grupos estudiantiles.</p> <p><b>Responsable:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CODAI</li> </ul>
	<p>Formas de observar y comunicar el avance</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Número de eventos realizados</li> <li>· Número de participantes por sector</li> </ul>
I.3.a2.	Invitar a profesores con prestigio y realizar cápsulas informativas para generar sentido de unidad y pertenencia (Radio UAM, Spotify, entre otros).
	<p>Organización del trabajo</p> <p>Rectoría de Unidad, a través de la Unidad de Comunicación Social y la Coordinación de Extensión Universitaria.</p> <p><b>Responsable:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rectoría de Unidad</li> </ul>
	<p>Formas de observar y comunicar el avance</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Número de cápsulas informativas producidas y publicadas</li> <li>· Usuarios únicos por cápsula informativa</li> </ul>

### I.3.b. Aniversario 50 UAM, UAM I

La organización de eventos en torno a los 50 años de la UAM y de la UAM-I en particular favorecen la posibilidad de repensar, reflexionar y renovar el compromiso como institución y comunidad. La principal limitación es presupuestal. Se sugieren varias acciones:

I.3.b1.	Desarrollar un programa de actividades para la conmemoración de los 50 años en la Unidad. Reflexión sobre estos cincuenta años para construir el futuro nueva UAM-I.	
	Organización del trabajo	Rectoría de Unidad conforma una comisión que se encargue de promover, recoger y coordinar los esfuerzos de los departamentos, divisiones y de la Unidad.  <b>Responsable:</b> – Rectoría de Unidad
	Formas de observar y comunicar el avance	· Establecer reuniones periódicas de revisión de avances y ajustes.
I.3.b2.	Proponer un proyecto editorial de contribución a las problemáticas atendidas por la Unidad.	
	Organización del trabajo	Rectoría de Unidad en colaboración con la REDISE ampliada.  <b>Responsable:</b> – Rectoría de Unidad
	Formas de observar y comunicar el avance	· Proyecto editorial conmemorativo de los 50 años. · Reuniones de revisión de avances. · Publicaciones

## II. MODELO ACADÉMICO Y OFERTA EDUCATIVA

La presentación desarrolló la síntesis de objetivos comunes de las divisiones y de rectoría para reflexionar sobre incrementar la calidad, la incorporación y uso de recursos tecnológicos para el aprendizaje y generar nuevas oportunidades ante el MACCA.

Para contextualizar los ejemplos de propuestas y detonar la reflexión se plantearon fortalezas: el prestigio, contar con un modelo guía, la comunidad UAM, las instalaciones e infraestructura que facilita el desarrollo de las actividades y la experiencia de los profesores. Como debilidades se mencionaron la inercia de la forma de trabajo, una formación docente deficiente, falta de interés en la docencia, recursos insuficientes y la falta de interacción entre la comunidad.

Como parte del entorno que influye en universidad, se indicaron como oportunidades los cambios en las necesidades sociales, la ruptura de los paradigmas de interacción por las condiciones de la pandemia y la tecnología, el cambio generacional, las necesidades cambiantes de formación y el desarrollo continuo de las tecnologías para el aprendizaje. Como amenazas externas se señalaron los factores económicos que limitan los recursos, las políticas públicas, la debilidad en la formación previa de los alumnos, la pérdida de continuidad en los proyectos y la creciente inseguridad en la zona circundante.