

Rectoría e instancias de apoyo
Compromisos y prioridades 2024 - 2025 para el logro de los objetivos
del Plan operativo 2022 – 2026 para el desarrollo integral de la UAM-Iztapalapa

A continuación se presentan los compromisos y prioridades propuestas por su División para los años 2024 – 2025 en el marco del *Plan operativo 2022 – 2026 para el desarrollo integral de la UAM – Iztapalapa*. Las acciones que acordaron en la reunión de seguimiento, que tuvo lugar los días 13 y 14 de noviembre 2023, se encuentran ubicadas en el eje, objetivo y estrategia del Plan operativo que les corresponde.

I. NORMALIDAD Y SENTIDO DE COMUNIDAD

I.1. Construir una nueva normalidad.

Objetivos

| | |
|--------|--|
| I.1.a. | Vida académica colectiva y compromiso universitario. |
| I.1.b. | Estructuras y procesos de colaboración. |
| I.1.c. | Protocolos claros para uso de espacios. |
| I.1.d. | Mejorar canales de comunicación. |

Acciones propuestas:

I.1.a. Vida académica colectiva y compromiso universitario.

| | |
|---------|--|
| I.1.a1. | Organizar seminarios y cursos de inducción a profesores sobre el papel de la universidad pública en la sociedad y la propuesta de la UAM-Iztapalapa. |
|---------|--|

| Acciones | | Metas | Indicadores | Periodo |
|----------|---|--|--|------------|
| | Curso autogestivo de inducción. Introducción al trabajo docente en la UAM I. | Curso terminado, revisado y en uso (YA) | Proporción de personas de nuevo ingreso que concluyen el curso | Trimestral |
| | Seguimiento | | No. de inscripciones No. de personas que terminan el curso Entrevistas con personas que no terminaron el curso | Trimestral |
| | Difusión En el proceso de contratación con un tríptico a través de la oficina de personal Presentándose por departamentos | Todos el profesorado de nueva contratación tome el curso | No. de trípticos entregados No. de presentaciones No. de asistentes | Trimestral |
| | Ciclo de conversatorios sobre temas de reflexión sobre la UAMI (tertulias) | Cuatro conversatorios | No. de asistentes | 2024 |

| I.1.a2. | Organizar eventos culturales, deportivos y el proceso de inducción a la Universidad para fortalecer la identidad, pertenencia e integración de la comunidad. | | | |
|----------|--|---|---|---------|
| Acciones | | Metas | Indicadores | Periodo |
| | Establecer un mejor diseño del Programa de Bienvenida a la Vida Universitaria | Implementarlo en las dos admisiones de este año | No. alumnado participante Evaluación cualitativa de las actividades realizadas | 2024 |

| | | | | |
|--|---|---|--|-------|
| | Sesiones simultáneas al interior de la UAMI híbridas | <p>Comunicar con eficiencia los objetivos y valores de la UAM-I</p> <p>Informar con precisión los procedimientos escolares</p> <p>Participar en las organización, de acuerdo con los objetivos de las divisiones y coordinaciones participantes, pláticas incentivas e informativas.</p> <p>Crear o adecuar y facilitar espacios propicios para la comunicación y convivencia universitarias.</p> | Número del personal académico que participa | |
| | Realizar productos de comunicación | Facilitar la inmersión del estudiantado a la vida universitaria | Número de productos | 2024 |
| | Distribuir información en acompañamientos diversificados como: tutorías interdivisionales y divisionales para grupos objetivo específicos, tutorías entre pares, etc. | Complementar el programa de tutorías masivas | No. alumnado participante Evaluación de la acción tutorial | 2024- |
| | Generar una App con información e interacción específica | 1a versión | Estadísticos de uso | 2024 |

| I.1.a3. | Diseñar y aplicar encuestas que respondan los alumnos para conocer sus intereses y habilidades; y encuestas para la evaluación docente. <i>Nota: Elaborar políticas de aplicación general</i> | | | |
|----------|--|---|---|--|
| Acciones | | Metas | Indicadores | Periodo |
| | 1. Seguimiento y distribución de información de encuesta socioeconómica a aspirantes. Se solicitó a RG recibir los resultados de esta encuesta y las otras dos que realizan cada ingreso. | Las instancias interesadas tienen la información. | Frecuencias de cada una de las preguntas del estudio socioeconómico | Encuesta 2023 en Febrero 2024 Anual |
| | 2. Impulsar el rediseño de la encuesta de evaluación docente pues tiene preguntas que ya no son pertinentes y otras mal diseñadas | Elaboración de propuesta | Modificación de encuesta | 2024 |

| I.1.a4. | Utilizar la modalidad híbrida en la vida académica, con reglas claras de operación y registro. <i>Nota: Contar con reglas de operación claras</i> | | | |
|----------|--|---|--|-----------------------|
| Acciones | | Metas | Indicadores | Periodo |
| | Definición de la infraestructura básica | Ethernet en salones PB edificio C Adquisición de los sistemas | No. sistemas básicos operando Opinión del profesorado involucrado | 2024 |
| | Recuperación de experiencias Definición de necesidades “paulatinas” por parte de las divisiones | Banco básico de UEA interunidades y de movilidad virtual | No. de UEA impartidas en esa modalidad y desempeño del alumnado | 2024 2024-2025 |
| | Definición de reglas de operación | | | |

| I.1.a5. | <p>Organizar eventos intradivisionales, interdivisionales e interunidades para interacción de profesores e identificación de oportunidades de trabajo colaborativo como seminarios, cursos de docencia y actividades de investigación, y fortalecer el ambiente académico generando espacios comunes.</p> <p><i>Nota: Se deben involucrar a expertos externos individuos y organizaciones.</i></p> | | | |
|----------|--|--|---|-------------------------------|
| Acciones | | Metas | Indicadores | Periodo |
| | <p>Cursos de docencia</p> <p>Actividades de apropiación del MACCA</p> <p>Seminario internacional de docencia</p> <p>Seminario UAM de innovación educativa</p> <p>Café entre profes</p> <p>Formación y seguimiento de mentoras en posgrados STEM</p> | <p>Aumento del número de acciones/proyectos colaborativos entre instancias</p> | <p>Cursos impartidos</p> <p>Distribución de participantes</p> <p>Instituciones participantes</p> <p>No. de acciones de formación de mentoras</p> <p>No. de mentoras</p> | <p>2024-2025 (permanente)</p> |
| | <p>Foros Visión UAM</p> | <p>Organización de tres foros académicos anuales</p> | <p>No. Asistentes</p> | <p>2024 y 2025</p> |
| | <p>Ciclo de conversatorios sobre temas de reflexión sobre la UAMI (tertulias)</p> | <p>Cuatro conversatorios al año</p> | <p>No. de asistentes</p> | <p>2024-2025</p> |
| | <p>Participación de encuentros con las otras unidades</p> | <p>Tres</p> | <p>No. de asistentes</p> | <p>2024</p> |

I.1.b. Estructuras y procesos de colaboración

| I.1.b1. | <p>Discutir y definir entre Divisiones UEA multidisciplinares e interdivisionales y de preferencia en modalidad virtual.</p> | | | |
|----------|--|-------|-------------|---------|
| Acciones | | Metas | Indicadores | Periodo |

| | | | | |
|--|---|--|---|------------|
| | UEA interdivisionales de temas transversales discutidas en CCDU con impartición remota. | Banco de 15 UEA interdivisionales | No. de UEA creadas No. de UEA impartidas Estadística. de alumnado inscrito Opiniones del alumnado Opiniones del profesorado | 2024 |
| | Programas de apoyo a la Educación Mixta y Virtual | Programa de diseño, implementación y seguimiento de UEA en Modalidad Mixta y Virtual | No. de UEA diseñadas e implementadas a través del programa de apoyo. | Permanente |

I.1.c. Protocolos claros para uso de espacios

| | | | | |
|---------|---|--|-------------|------------------|
| I.1.c1. | Elaborar un diagnóstico de uso de los espacios comunes (laboratorios, cubículos, salas de juntas, etc.), y establecer políticas y lineamientos para su uso compartido, con el propósito de optimizar el uso de infraestructura física y tecnológica, y facilitar la vida universitaria. | | | |
| | Acciones | Metas | Indicadores | Periodo |
| | Promover el uso compartido de la infraestructura de investigación. · Instructivo de operación de los laboratorios de infraestructura de alta especialización | · Difusión del catálogo de infraestructura de alta especialización · Elaboración, discusión y aprobación del instructivo por parte del CA | | 2024 2025 |

| | | | | |
|--|---|--|--|------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> · Propuesta de organización de los laboratorios y creación de las instancias correspondientes · Diseño de un LIMS, o Sistema de Gestión de Información de Laboratorios y SGC <p>Gestión de los puestos de coordinación de control de calidad, gestión de infraestructura, manejo de servicios</p> | | |
| | Acreditación y certificación de laboratorios o equipos y eventualmente cursos. | <ul style="list-style-type: none"> · Elaboración y ejecución del programa de certificación (Normas ISO 9001 y 17025) | Cuatro laboratorios del catálogo certificados | 2025 |
| | Consolidar el programa de micro-certificaciones de laboratorios, técnicas o equipos para vinculación. | <ul style="list-style-type: none"> · Identificar y diseñar esquemas de microcertificación alrededor de la | Proponer y discutir al menos dos trayectorias de microcertificación en cada división | 2024 |

| | | | |
|--|-------------------------------|--|--|
| | infraestructura especializada | | |
|--|-------------------------------|--|--|

I.1.d. Mejorar canales de comunicación

| | |
|---------|---|
| I.1.d1. | Identificar dónde están y quiénes tienen el acceso a las páginas WEB para acordar rediseñar, homologar y actualizar las páginas WEB de la Unidad, de acuerdo con los lineamientos de Rectoría General que definan la identidad y trascendencia de la UAM. |
|---------|---|

| Acciones | Metas | Indicadores | Periodo |
|---|-------|--|---------|
| Continuar fortaleciendo la presencia de la Unidad mediante las actividades de comunicación social. | | | 2024 |
| <i>Realizar un listado de las páginas web existentes de toda la Unidad</i> Actualización de las páginas WEB Dar de baja las páginas web previas | | No. de páginas web actualizadas Solo las páginas web correctas están accesibles | 2024 |

| | |
|---------|--|
| I.1.d2. | Mejorar canales de comunicación a través de redes sociales, WhatsApp, Facebook, Instagram, App Cartelera Digital. Sistema que facilite la comunicación colectiva. Los procesos de comunicación tienen que ser efectivos, tanto en medios como en contenido. <i>Notas: Incluir en lineamientos el requerimiento de una persona por División de enlace con Comunicación Social. Identificar usuarios de información; disminuir los instrumentos informativos.</i> |
|---------|--|

| Acciones | Metas | Indicadores | Periodo |
|---------------------------------------|-------|-------------|---------|
| Mejorar los sistemas de comunicación. | | | 2024 |

| | | | | |
|--|---|----|----------------------------|------|
| | Concluir el manual de identidad institucional y aplicarlo en todas las instancias de la Unidad. | | | 2024 |
| | Crear un esquema para que se recupere la información de las actividades de la Unidad y que pueda ser difundida. | | | 2024 |
| | <i>Revisión de la imagen institucional de las redes sociales</i> | | | 2024 |
| | Creación de un calendario anual de la Unidad: CODAI CEU SU, COSIB Divisiones Preagen | RU | Calendario anual integrado | 2024 |

| | | | | |
|---------|--|---|--|---------|
| I.1.d3. | Integrar los sistemas de información institucionales (SIPI, SDIP, etc.) para simplificar trámites en todos los niveles. Difundir la importancia y funcionamiento de los Sistemas de Información. <i>Nota: Trabajar los talleres con alumnos de servicio social.</i> | | | |
| | Acciones | Metas | Indicadores | Periodo |
| | Mejorar los sistemas de información. | | | |
| | Reunirse con las divisiones para homologar la información en base a los módulos existentes | Tener un único sistema de información institucional | Número de módulos adecuados a las divisiones | 2024 |

| | | | | |
|--|---|--|--|-----------|
| | Integración de información de SDIP en SIIPI | La integración de información del SDIP al SIIPI sea transparente | No. de usuarios de CSH usando los nuevos módulos en el SIIPI | 2024-2025 |
|--|---|--|--|-----------|

I.2. Mejorar la infraestructura y los servicios

Objetivos

| | |
|-------|---|
| I.2.a | Obras pendientes (PACTO,...)/seguridad |
| I.2.b | Nuevos espacios físicos y virtuales |
| I.2.c | Armonizar las decisiones administrativas con las académicas |
| I.2.d | Armonizar los proyectos transversales |

Acciones

I.2.a. Obras pendientes (PACTO, ...)/seguridad

| | | | | |
|---------|--|----------------|-------------|---------|
| I.2.a1. | Incrementar medidas de seguridad interna. Detectar áreas de inseguridad. | | | |
| | Acciones | Logros (Metas) | Indicadores | Periodo |

| | | | | |
|---------------------------------|---|---|--|---|
| <p>Organización del trabajo</p> | <p>Secretario de Unidad, Grupo de Seguridad de la Unidad.</p> <p>Coordinación con autoridades externas.</p> | <p>Unidad libre de humo de tabaco.</p> <p>Detección y atención de áreas inseguras en la unidad.</p> <p>Colocación de mayores cámaras de seguridad.</p> <p>Protección civil.</p> <p>Protección de datos personales e institucionales.</p> <p>Seguridad perimetral, vigilancia constante terrestre y vehicular en perímetro y sendero seguro con la Secretaria de Seguridad Ciudadana.</p> <p>Mantenimiento de poda y clareo en la periferia de la Universidad que permitan visibilidad al exterior y en cámaras del C5 yC4.</p> <p>Balizamiento de áreas perimetrales y accesos peatonales de la Unidad.</p> <p>Reporte del para mantenimiento del alumbrado público</p> | <p>Reuniones del Grupo de trabajo de seguridad de la Unidad Iztapalapa</p> <p>Reuniones de con el comité de Seguridad Escolar,, donde interviene el instancias del gobierno central e instancias del de la alcaldía.</p> <p>Reuniones con instancias de la alcaldía Iztapalapa.</p> <p>Reuniones con instancias de la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México.</p> | <p>2 al mes</p> <p>1 al mes, la primera se llevó a cabo el 17 de enero.</p> <p>1 al trimestre.</p> <p>1 al trimestre.</p> |
|---------------------------------|---|---|--|---|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | perimetral de la Unidad y sendero seguro al metro UAMI | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | Formas de observar y comunicar el avance | <ul style="list-style-type: none"> · Reuniones de trabajo periódicas y extraordinarias. · Mantener bitácora de medidas adoptadas e incidencias observadas. | | | |
| | Continuar mejorando seguridad en edificio R, T, etc. | | | | |

| | | | | | |
|---------|---|----------------------|-------------|---------|--|
| 1.2.a2. | Realizar campañas de seguridad. Dar a conocer medidas e instancias de apoyo a la comunidad. | | | | |
| | Acciones | Logros (metas) | Indicadores | Periodo | |
| | Organización del trabajo | Secretario de Unidad | | | |

| | | | | | |
|--|---|--|--|---|--------------------------------------|
| | <p>Formas de observar y comunicar el avance</p> | <ul style="list-style-type: none"> Operación de las campañas Evaluación del efecto a través de la bitácora | <p>Dos campañas informativas anuales, coincidentes con el nuevo ingreso, relacionadas con los resultados del trabajo de la Comisión de Seguridad y el Comité de Seguridad.</p> <p>-Formato digital: Banners, infografías, reels, y videos.</p> <p>-Formato impreso: tríptico y lonas.</p> <p>-Temas: ubicación de botones de pánico, luminarias, “Sendero seguro”, directorio de instancias, recomendaciones, etc.</p> <p>-Medios: redes sociales oficiales de la Unidad, página web de la Unidad, mamparas y pantallas publicitarias, eventos masivos como el Programa de Bienvenida, intervención directa y buzón de sugerencias.</p> | <p>Participación de la comunidad en las Campañas: asistencia a eventos, la interacción en plataformas en línea o la participación activa en actividades relacionadas con la seguridad.</p> <p>Conocimiento de Medidas de Seguridad y Retroalimentación de la Comunidad: Evaluar el nivel de conocimiento que tiene la comunidad sobre las medidas de seguridad mediante encuestas, cuestionarios, entrevistas o focus groups para obtener percepciones y sugerencias que ayuden a mejorar las futuras iniciativas de seguridad.</p> <p>Acceso a Instancias de Apoyo: Analizar la accesibilidad y utilización de las instancias de apoyo ofrecidas y difundidas.</p> <p>Medición de Incidencias: Evaluar la efectividad de</p> | <p>2024 Primavera 2024 Otoño</p> |
|--|---|--|--|---|--------------------------------------|

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| | | | | las campañas de seguridad observando la reducción de incidentes o problemas relacionados con la seguridad en comparación con períodos anteriores. | |
|--|--|--|--|---|--|

| I.2.a3. Revisar los instructivos correspondientes a las medidas de seguridad. | | | | | |
|---|--|--|---|------------------------|--|
| Acciones | | Logros (metas) | Indicadores | Periodo | |
| Organización del trabajo | Secretario de Unidad a través de la Comisión de seguridad. | | | | |
| Formas de observar y comunicar el avance | <ul style="list-style-type: none"> · Instructivos actualizados · Verificación automatizada de la revisión que hagan de los instructivos los destinatarios. · Evaluación del efecto a través de la bitácora de fallas en la seguridad. | <p>El Consejo Académico integrará comisiones para la modificación o actualización</p> <p>1) Instructivo del funcionamiento interno y operativo para regular el uso de servicios documentales de la Unidad.</p> | <p>Instructivos actualizados:</p> <p>1) Instructivo del funcionamiento interno y operativo para regular el uso e instalaciones de los laboratorios de docencia de la Unidad.</p> <p>2) Instructivo del funcionamiento</p> | Trimestres 23-O y 24-I | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| | | | <p>2) Instructivo del funcionamiento interno y operativo para regular el uso de servicios de cómputo de la Unidad.</p> <p>Una comisión del Consejo Académico elaborará:</p> <p>1) Instructivo para el funcionamiento interno y operativos de los servicios que ofrece la Coordinación de servicios</p> | <p>interno y operativo para regular el uso de los servicios e instalaciones de la Coordinación de Lenguas Extranjeras de la Unidad Iztapalapa .</p> <p>3) Instructivo del funcionamiento interno y operativo para regular el uso e instalaciones de los laboratorios de investigación de la Unidad.</p> | |
|--|--|--|--|---|--|

| | | | | | |
|--|--|--|-----------------------------|---|--|
| | | | del bienestar de la Unidad. | 4) Instructivo interno y operativo para el uso de los transportes de la Unidad Iztapalapa | |
|--|--|--|-----------------------------|---|--|

| | | | | | |
|---------|--|--|---|--|---|
| I.2.a4. | Capacitar al personal académico y acordar con el Sindicato la capacitación del personal administrativo en seguridad. | | | | |
| | Acciones | | Logros | Indicadores | Periodo |
| | Organización del trabajo | Secretario de Unidad en colaboración con la CODAI. | 1) Formación anual en manejo seguro de datos personales Organización de cursos brindado por la Unidad de Transparencia a: personal de coordinaciones consejos divisionales. 2) Formación en prevención de la violencia de género: Desarrollo, | 1) Porcentaje de personal de coordinaciones que ha tomado el curso de manejo seguro de datos personales Porcentaje de consejeros divisionales y personal de apoyo de cada división que ha tomado el curso. 2) Número de acciones de sensibilización y formación en | Semana 3 del trimestre de otoño Cada cambio de los tres consejos divisionales. Programa: Febrero 2024 |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <p>implementación y operación del ámbito formación y sensibilización del Programa integral de prevención y atención a la violencia de género (Preagen)</p> <p>3) Para el profesorado y personal de apoyo a la docencia: Diseño de Trayectoria de cursos autogestivos:</p> <p>-Perspectiva de género</p> <p>-Seguridad para el personal académico: (1) Conceptos generales, acciones y responsabilidades en el entorno (Secretaría, vigilancia, protección civil, COSIB, comunidad), (2) seguridad en laboratorios, (3) seguridad en el manejo de datos y (4) seguridad digital.</p> | <p>cuestiones de género desde la Preagen: -Al menos un curso de formación docente -Iniciativas a la comunidad</p> <p>Número de personas que participó en cada una de las acciones.</p> <p>3)Número de personas que finalizan cada uno de los módulos y las trayectorias completas.</p> | <p>Presentación a Consejo académico: marzo/abril 2024</p> <p>-Curso de formación docente: periodo intertrimestral I-P</p> <p>-A lo largo del año</p> <p>3) Trayectoria de perspectiva de género: Implementación y prueba enero 2024 Liberación febrero 2024</p> <p>Trayectoria de seguridad: Diseño: mayo 2024 Implementación: julio 2024 Liberación: agosto 2024</p> |
|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|---|---|-------------------------------------|
| | | | Prácticas de protección civil sobre respuesta a emergencias para personal docente | Número de personas del profesorado que participa en dichas prácticas. | Periodos intertrimestrales I-P, P-O |
| | | | El objetivo en materia de protección civil es realizar trimestralmente tres talleres: 1)Introducción a la protección civil 2)Prevención y combate al fuego 3)Primeros auxilios básicos | Número de personas capacitadas. | Una vez por trimestre |
| | <i>Realizar mesas de trabajo con el sindicato para definir los cursos de capacitación en seguridad</i> | | No. cursos No. de personal capacitado | | |

I.2.b. Nuevos espacios físicos y virtuales

| I.2.b1. | <p>Gestionar la obtención de recursos para apoyar el Proyecto de Reconstrucción de la Unidad Iztapalapa e informar periódicamente sobre los avances.</p> <p><i>Nota: Recaudación de fondos a través de la Fundación UAM con estrategias diferenciadas como pueden ser ofrecer servicios de la Unidad a exalumnos y comunidad externa, por ejemplo, credenciales de biblioteca; rifas; promocionales y otras actividades.</i></p> | | | |
|----------|--|--|--|--------------------|
| Acciones | | Metas | Indicadores | Periodo |
| | Continuar con la realización de los proyectos de inversión ante la SHCP | Obtener claves de cartera de todos los proyectos ingresados cada año | No. de proyectos con claves de cartera | Anual |
| | · Reforzamiento M | Cumplido | Instalación de COSIB y Unigénero | · 2024 |
| | Módulo A | Finalización de la obra | Cambio biblioteca (PB y 1er piso) y 3 pisos de CBI | 2024 (finales feb) |
| | PB del Nuevo S | Finalización de la obra | Instalación de lab de docencia (PB) CBS | 2024 (24P) |
| | Reforzamiento Biblioteca | Finalización de la obra | Biblioteca rediseñada | 2025 |
| | <i>Verificar posibles empresas interesadas en participar con nosotros y alguna constructora en el programa EFIDEPORTE, para poder tener una mejor área deportiva</i> | | | |

| I.2.b2. | Establecer lineamientos y protocolos para el diseño y utilización de las aulas virtuales institucionales. | | | |
|----------|--|---|--|-------------------|
| Acciones | | Metas | Indicadores | Periodo |
| | <p>Diseño de propuesta de lineamientos y protocolo para el diseño y utilización de las aulas virtuales institucionales.</p> <ul style="list-style-type: none"> Identificación de criterios de calidad para el diseño, implementación de aulas virtuales institucionales. | <p>Dentro de Instructivo de Virtuami aprobado por CA, con recomendación para Lineamientos en CD con los elementos a incluir</p> | <p>No. de aulas virtuales que implementan los lineamientos y protocolos.</p> | <p>2024</p> |
| | <p>Programa de apoyo para la migración de contenidos y de recursos educativos a las aulas virtuales institucionales.</p> <ul style="list-style-type: none"> Desarrollo de fases y procedimiento para la migración de contenidos y de recursos educativos a las aulas virtuales institucionales. | | <p>No. de aulas virtuales migradas y diseñadas a través del programa de apoyo.</p> | <p>2024- 2025</p> |

| I.2.b3. | Coordinación entre áreas de la Unidad y con otras unidades para optimizar el software y el hardware que se tiene. | | | |
|----------|---|----------------|-------------|---------|
| Acciones | | Logros (metas) | Indicadores | Periodo |

| | | | | |
|---------------------------------|---|---|--|--|
| <p>Organización del trabajo</p> | <p>Secretario de Unidad a través de la Coordinación de Servicios de Cómputo, con apoyo de los Directores de División.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Reasignación de equipo de cómputo y periféricos, previo a la baja definitiva (reutilización de equipo) ● Campañas de difusión de software en dos vertientes <ol style="list-style-type: none"> 1. Interno (divisiones académicas) 2. Externo (unidades) <p>Formato electrónico de registro. Campañas por correo electrónico, carteles, etc.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Número de cambios de resguardo de hardware (historico) ● Porcentaje de uso o adopción del software % =Usuarios/población (división académica) % =Usuarios/población (unidad académica) Número de instalaciones en equipos de aulas académicas | <ul style="list-style-type: none"> ● Corte trimestral (durante el intertrimestre), #de cambios de resguardo/bajas para hardware ● Corte trimestral, cuantificación de licenciamiento otorgado software |
|---------------------------------|---|---|--|--|

| | | | | | |
|--|---|--|---|---|---|
| | <p>Formas de observar y comunicar el avance</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Inventario anual de recursos ● Avances anuales de utilización compartida de hardware y software | <ul style="list-style-type: none"> ● Mantener actualizado el inventario (registro de altas, bajas y cambios) | <ul style="list-style-type: none"> ● Estadísticas de uso de Software Institucional por licencias solicitadas/otorgadas. Esta información se encuentra en las consolas de administración del software Institucional y en la mesa de servicio de Atención a Usuarios | <ul style="list-style-type: none"> ● Cotabilización intertrimestral/anual (fin de año) |
| | <p>Mejor comunicación en las otras Unidades y RG, en referencia a las coordinaciones homólogas de virtuales y de cómputo, para compartir software</p> <ul style="list-style-type: none"> - En proceso de compartir el SIIPI con Cuajimalpa | | <p>No. de software compartido</p> | <p>2024</p> | |

| | | | | |
|-----------------------|--|--------------------|----------------|--|
| <p>I.2.b4.</p> | <p>Adaptar las aulas para la impartición de UEA mixtas. (ver II.2.b1.)</p> <p>NOTA: La necesidad de uso de estas instalaciones no sólo es para UEA. El programa de Educación continua requiere del uso de este tipo de instalaciones. Actualmente se cuenta con espacios en el AH (CSH), AA y D (Celex), además de algunas salas de seminarios de CBI (Depto. Química), que no son suficientes</p> | | | |
| <p>Acciones</p> | <p>Logros (metas)</p> | <p>Indicadores</p> | <p>Periodo</p> | |

Secretario de Unidad en colaboración con la Comisión Unitaria de Docencia.

Definición de dos posibles esquemas de abordaje (cursos de presentación mixta):

Instalaciones específicas para estas UEA o cursos. Requiere de definición de espacios, adecuación de instalaciones, prueba de conexión, equipamiento, seguridad, control de acceso, capacitación.

Sistemas portátiles. Requiere de definición de sistema mínimo, equipamiento, prueba de conexión, mecanismos de préstamo, capacitación.

Para ambos esquemas y otras estrategias educativas mediadas por tecnología es indispensable contar con conectividad suficiente en las aulas, que

Definir en 23-O para su implementación.

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | considere la cantidad de usuarios simultáneos | | |
|--|--|--|---|--|--|

| | | | | | |
|--|---|---|---|--------------------------|---|
| | <p>Formas de observar y comunicar el avance</p> | <ul style="list-style-type: none"> · Número de aulas de uso mixto por trimestre. · Número de UEA en operación mixta por trimestre. <p>Requerimientos técnicos para 25 alumnos clase mixta (un aula) SALAS TGA (Anexo A)</p> <p>Laptop principal (host) con software para iniciar la videoconferencia (zoom), la cual va estar conectada a la pantalla táctil mediante un cable HDMI y un cable USB B.</p> <p>Una segunda laptop (cliente) conectada a una smart TV mediante un cable HDMI y conectada a una cámara Jabra Panacast50 con un cable USB B activo, en el cual se manda el audio (bocina y micrófono) y video al host mediante el software de zoom.</p> | <p>Número de sistemas disponibles.</p> <p>Número de préstamos por trimestre</p> <p>Número de UEA en distintos tipos de operación</p> <p>ACCESO A CLASES MIXTAS</p> | <p>Número de alumnos</p> | <p>De acuerdo a las necesidades de las Divisiones</p> |
|--|---|---|---|--------------------------|---|

Requerimientos técnicos para 50 alumnos clase mixta (dos aulas) SALAS TGA

En el aula donde va estar el profesor de forma presencial requiere una laptop (host principal) con software para iniciar la videoconferencia (zoom), la cual va estar conectada a la pantalla táctil mediante un cable HDMI y un cable USB B; una segunda laptop (cliente) conectada a una smart TV mediante un cable HDMI y conectada a una cámara Jabra Panacast50 con un cable USB B activo, en el cual se manda el audio (bocina y micrófono) y video al host mediante el software de zoom.

En la segunda aula donde no va estar el profesor de forma presencial se requiere una laptop (cliente) conectada a la pantalla táctil mediante un cable HDMI y cable USB B; esta laptop se conecta conectada a una cámara Jabra Panacast50 con un cable USB B activo, en el cual se envía el audio (bocina y micrófono) y

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | <p>video al host principal mediante el software de zoom.</p> <p>Cabe mencionar que este modelo aplica únicamente para las características de las salas de TGA, debido a que se tiene un control de acceso, se cuenta con cámaras de vigilancia, en la parte de infraestructura del edificio, se adicionaron tomas de corriente, se agregó un acces point por cada sala, se adicionaron muebles para resguardar los controles de las pantallas touch así como de las Smart TV y los cables para conectar los equipos portátiles de los profesores a las pantallas.</p> | | | |
|--|---|--|--|--|

| | | | | |
|----------------|---|--|--|------------------------|
| I.2.b4. | Adaptar las aulas para la impartición de UEA mixtas. | | | |
| | Acciones | Metas | Indicadores | Periodo |
| | Programas de apoyo a la Educación Mixta y Virtual | Programa de diseño, implementación y seguimiento de UEA en Modalidad Mixta y Virtual | No. de UEA diseñadas e implementadas a través del programa de apoyo. No. de alumnado que participa en aulas | 2024 Permanente |

| | | | | |
|--|--|--|-------------------------------|--|
| | | | virtuales mixtas o virtuales. | |
| | | | | |

I.2.c. Armonizar las decisiones administrativas con las académicas

| I.2.c1. | Organizar comisiones mixtas de académicos y administrativos para valorar los impactos de las decisiones académicas en los procesos administrativos. | | | | |
|--|---|---|----------------|---|---------------------------|
| | Acciones | | Logros (metas) | Indicadores | Periodo |
| | Organización del trabajo | Secretario de Unidad en colaboración con Secretarios Académicos. Reuniones entre académicos y administrativos para identificar los trámites administrativos de las propuestas académicas. | | Reuniones con académicos y asistentes administrativos para identificar los problemas en los procesos administrativos. | una vez al trimestre |
| Formas de observar y comunicar el avance | <ul style="list-style-type: none"> Revisión anual de la eficiencia, eficacia y oportunidad de los trámites administrativos. Percepción de los usuarios. | | | | |
| | Curso DIPPPA a REDISDE ampliada a JD | | | No. de personas formadas | 2024 (febrero)-permanente |

| | | | | |
|--|---|---|--|------|
| | Campaña de difusión de los diversos procesos administrativos que impactan en la parte académica | Que los académicos conozcan los diversos procesos administrativos | No. de procesos administrativos con impacto en las decisiones académicas | 2024 |
|--|---|---|--|------|

I.2.d. Armonizar los proyectos transversales: Desarrollo sostenible, inclusión, género

| | | | | |
|---------|---|-------|-------------|---------|
| I.2.d1. | Al interior de la Unidad | | | |
| | Acciones | Metas | Indicadores | Periodo |
| | <p>DS:</p> <p>Seguimiento al plan de acción de la comisión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento y aumentar dispensadores <ul style="list-style-type: none"> - Certificación de equipos para evaluar la calidad del agua - Estudio de la problemática de los pericos en el control del muérdago del arbolado - Estudio de la problemática de las tuzas en las áreas verdes de la Unidad. - Evaluación de alternativas para incrementar la generación eléctrica fotovoltaica en otros edificios de la Unidad - Huellas hídrica y de carbono - Sensibilización de la comunidad | | | 2024 |

| | | | | |
|---------|------------------------------------|--|--|------|
| I.2.d1. | Al interior de la Unidad | | | |
| | Inclusión: Políticas operativas | | | 2024 |
| | Género: Preagen | | | 2024 |

| | | | | |
|---------|--|---|---|--|
| I.2.d2. | Con las otras unidades y RG | | | |
| | Acciones | Metas | Indicadores | |
| | X. Abastecer con agua potabilizada Az. Compostaje y separación de residuos sólidos Todas. Lámparas (trituración) LyC. Humedales | Establecer los mecanismos de colaboración | No. programas mejorados o implementados | |

I.3. Fortalecer el sentido de comunidad

Objetivos

| | |
|-------|--|
| I.3.a | Actividades Unigénero, inclusión, equidad, sostenibilidad, ... |
| I.3.b | Aniversario 50 UAM, UAM I |

Acciones

I.3.a. Actividades Unigénero, inclusión, equidad, sostenibilidad, ...

| I.3.a1. | Ofrecer cursos de inclusión dirigidos a los académicos. Generar eventos como seminarios semanales, mensuales o trimestrales a nivel departamental, divisional o unitario. Organización de eventos con temáticas bien definidas (lúdicas y culturales). Generar foros académicos mixtos (modalidad virtual y presencial) trimestrales o bi-trimestrales con académicos y alumnos en espacios comunes como la cafetería. | | |
|---|--|---|-------------------|
| Acciones | Metas | Indicadores | Periodo |
| Cursos a académicos: Curso de educación inclusiva Curso de perspectiva de género Curso de sostenibilidad | 1 curso/año | No de participantes | 2024 (permanente) |
| Jornadas 8M, 28J, 25N Seminario permanente de género, estudios de la mujer y la diversidad sexual | | No. de sesiones/acciones realizadas No. de participantes | |
| | | | |

| I.3.a2. | Invitar a profesores con prestigio y realizar cápsulas informativas para generar sentido de unidad y pertenencia (Radio UAM, Spotify, entre otros). | | |
|---|---|-------------------------------------|---------|
| Acciones | Metas | Indicadores | Periodo |
| <i>Realizar cursos para los departamentos sobre la realización de las cápsulas informativas</i> | | <i>No. de cápsulas informativas</i> | 2024 |
| Recopilar los programas existentes | | | |
| Completar el acervo de profesores distinguidos y eméritos | | | |

I.3.b. Aniversario 50 UAM, UAM I

| I.3.b1. | Desarrollar un programa de actividades para la conmemoración de los 50 años en la Unidad. Reflexión sobre estos cincuenta años para construir el futuro nueva UAM-I. | | | |
|----------|--|---|-------------|--|
| Acciones | | Metas | Indicadores | Periodo |
| | Promover todas las actividades a desarrollar con motivo del 50 aniversario: | | | 2024 |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Rehabilitación y actualización de la imagen institucional de la Estación UAM-I, en el Sistema de Transporte Colectivo Metro 2. Intervención a la estructura metálica que rodea al mural de Jan Hendrix 3. Reubicación, mantenimiento y catalogación y de las obras escultóricas en diferentes espacios de la Unidad | <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Instalar XX mamparas colgantes con información actualizada 1.2 Colocar lonas de murales 1.3 Instalar XX pantallas informativas 2.1 Realizar proyecto ejecutivo 2.2 Ejecutar la obra 3.1 Restaurar XX obras dañadas 3.2 Reubicar XX esculturas | | <p>2024 (Julio?)</p> <p>2024 (diciembre?)</p> <p>2024 (Julio?)</p> |

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| | <p>4. Recopilación o realización de entrevistas a las y los Profesores Eméritos y Distinguidos de la UAM-I</p> <p>5. Micrositio Conmemorativo del 50 Aniversario UAM-I</p> | <p>4.1 XX distinguidos, XX eméritos</p> <p>5.1 Historia en destacados: línea del tiempo y reseña cronológica de los hitos más importantes en la historia de la institución.</p> <p>5.2 Galería multimedia de Fotografías/videos históricos y actuales (entrevistas, cápsulas, banners infográficos, etc.)</p> <p>5.3 Eventos y programación: calendario de actividades conmemorativas.</p> <p>5.4 Logros y contribuciones: Destacar los logros académicos, investigativos y comunitarios de la UAM Iztapalapa.</p> | | <p>2024 (septiembre?)</p> <p>2024 (diciembre)</p> |
|--|---|--|--|---|

| | | | | |
|--|---|--|--|----------------------------|
| | 6. "Relatos de viaje" | <p>5.5 Catálogo de infraestructura.</p> <p>5.6 Integración de redes sociales para que la comunidad pueda compartir sus recuerdos y participar activamente.</p> <p>6.1 Finalizar relatos de 56 personas</p> <p>6.2 Mesa redonda para conclusiones</p> <p>6.3 Producción editorial y publicación</p> | | 2024 (Septiembre) |
| | 7. Organización de Foros Académicos, conversatorios y tertulias | <p>7.1 Tres foros</p> <p>7.2 Al menos 4 conversatorios producto de temas de las tertulias</p> | | 2024-2025 2024-2025 |

| | | | | |
|--|---|---|--|----------------|
| | 8. Diseño y homogeneización de la señalética | 8.1 Colocación de la primera etapa de señalética (XX edificios) | | 2024 (Octubre) |
| | | 8.2 Diseño de app de ubicación geográfica dentro del campus | | |
| | 9. Conclusión del programa “Panteras de regreso a casa” Desayunos con egresados | 9.1 Realizar los desayunos de las 27 licenciaturas y 41 posgrados | | |

| | | | | |
|----------------|--|--------------|--------------------|----------------|
| I.3.b2. | Proponer un proyecto editorial | | | |
| | Acciones | Metas | Indicadores | Periodo |
| | Recopilación de testimonios de los diferentes sectores | | | |

II. MODELO ACADÉMICO Y OFERTA EDUCATIVA

II.1. Incrementar calidad

Objetivos

| | |
|---------|--|
| II.1.a. | Asegurar el MACCA |
| II.1.b. | Desarrollo y evaluación de habilidades y competencias para aprender, para la vida y el trabajo |
| II.1.c. | Lograr en el alumnado corresponsabilidad en su formación |
| II.1.d. | Mejorar la capacidad pedagógica |

II.1.a. Asegurar (concretar) el MACCA

| II.1.a1. | Generar cursos y recursos de inducción al MACCA para profesorado y para alumnado. | | | |
|----------|--|---------------------|---|---|
| Acciones | | Metas | Indicadores | Periodo |
| | Actividades de apropiación del MACCA: <ul style="list-style-type: none"> - Cursos autogestivos con trayectorias de formación relacionadas con el MACCA - formación docente - jornadas - Talleres MACCA en el aula - PBVU - Guía pedagógica | Publicar y difundir | No. de eventos No. de participantes No. de recursos No. de consultas | 2024- Permanente Trimestral Anual Trimestral Trimestres de ingreso Permanente |

| | | | | |
|--|---|--------------|-------------------------------|------------|
| | Curso en modalidad mixta:: Desarrollo de Aula Virtual MACCA | 1/ trimestre | No. de nuevas aulas virtuales | Permanente |
| | Guías, tutoriales, infografías y recursos educativos. Recursos educativos para el profesorado | | No. de recursos educativos. | |

II.1.a2. Formar y fomentar colectivos de acción docente. El trabajo colectivo, será la premisa básica para asegurar el MACCA. Que el profesor se asuma como un guía y facilitador del proceso de enseñanza-aprendizaje.
 Desarrollar proyectos colectivos para crear UEA mixtas, virtuales o en línea de acuerdo con la adecuación o modificación de los planes y programas de estudio.

| | Acciones | Metas | Indicadores | Periodo |
|--|--|--|--|-----------|
| | Efectuar una reunión en cada División con DD, JD, SA y CODAI para plantear la estrategia de cómo promover el MACCA y la formación docente para encontrar estrategias dirigidas más específicas. A partir de ahí trabajar con Coordinadores de Estudios y las Áreas académicas. | Reuniones con todos los departamentos/coordinaciones | Número de reuniones y participantes | 2024 |
| | Programa de apoyo para el diseño, implementación y seguimiento de Planes y Programas de Estudio de nueva creación o existentes en modalidad mixta y virtual | | No. de planes y programas de estudio en modalidad mixta o virtual. | 2024-2025 |
| | Plan de apoyo a la implementación de las áreas académicas - incluir MACCA | | | 2024 |

| II.1.a3. | Organizar talleres con el colectivo de profesores/as para apropiarse del MACCA, habilitación de profesores, generación de propuestas (Generar referencias de cumplimiento del MACCA, ejemplos de cursos-programa de UEA y Plan de estudios). | | | |
|----------|--|--|--|------------------|
| Acciones | | Metas | Indicadores | Periodo |
| | <p>Ofrecer cursos de inducción al MACCA pero a solicitud de los JD.</p> <p>Taller trimestral El MACCA en el aula</p> <p>Calendarizar los eventos de mejor manera: Calendario anual e información/actualización trimestral</p> | <p>Participación de profesorado de todos los departamentos</p> | <p>No. solicitudes</p> <p>No. asistentes</p> | <p>2024</p> |
| | <p>El RIPPPA indica la obligación de tomar cursos de actualización. Podría incorporar en las convocatorias del personal académico el requisito de tomar cursos de actualización al modelo UAM y al MACCA.</p> | | | |
| | <p>Generar un curso virtual con elementos del MACCA para el profesorado.</p> <p>Componente institucional</p> <p>Curso: Introducción al trabajo docente en la UAM Iztapalapa</p> <p>Trayectoria: Modelo académico de la UAM-Iztapalapa 8 hrs</p> <p>Trayectoria: El proceso de Enseñanza Aprendizaje (PEA) en el Modelo Académico de la UAM-I 8 hrs</p> <p>Trayectoria: Formación integral del alumnado 12 hrs</p> <p>Trayectoria: Docencia con perspectiva de género 12 hrs</p> <p>Trayectoria: La docencia desde la reflexión 10 hrs</p> <p>Trayectoria: Comunidades de aprendizaje 10 hrs</p> | <p>El curso introductorio ya está.</p> <p>10 Trayectorias en 2024</p> <p>10 Trayectorias en 2025</p> | <p>No. Trayectorias en operación</p> | <p>2024-2025</p> |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | <p>Componente pedagógico</p> <p>Trayectoria: Diseño instruccional: Planear el proceso de enseñanza aprendizaje 12 hrs</p> <p>Trayectoria: Promoción del aprendizaje 8 hrs</p> <p>Trayectoria: Curaduría de contenidos desde el pensamiento crítico 8 hrs</p> <p>Trayectoria: Contenidos transversales: estrategias y recursos para incluirlos en clase 12 hrs</p> <p>Trayectoria: Diseño de recursos de enseñanza aprendizaje 8 hrs</p> <p>Trayectorias: Estrategias docentes 10 hrs</p> <p>Trayectoria: Evaluación del proceso de enseñanza aprendizaje 15 hrs</p> <p>Trayectoria: Diseño de instrumentos de evaluación 14 hrs</p> <p style="padding-left: 20px;">Trayectoria: Innovación educativa 10 hrs</p> <p>Componente tecnológico</p> <p>Trayectoria: La tecnología en el proceso de enseñanza aprendizaje 8 hrs</p> <p>Trayectoria: Docencia en ambientes virtuales</p> <p>Trayectoria: Definición de las estrategias de enseñanza aprendizaje en el contexto digital</p> <p>Trayectoria: Diseño y elaboración de recursos digitales de aprendizaje</p> <p>Trayectoria: Evaluación del aprendizaje para las modalidades semipresencial y virtuales</p> | | | |
|--|---|--|--|--|

| | | | | |
|----------|---|--|--|-----------------|
| II.1.a4. | Definir actividades en las UEA que favorezcan y promuevan las características del MACCA. | | | |
| | Acciones | Metas | Indicadores | Periodo |
| | Preparar un grupo del alumnado sobre el MACCA para que contribuyan en la adopción del modelo. - Proponer la inclusión de esta temática en los cursos complementarios -Formar al alumnado de servicio social | | Porcentaje de mejora en el maccametro (aplicado en la jornada MACCA) | 2024 |
| | Realizar un campaña de mercadotecnia social para promover el MACCA, (el a, b, c del MACCA, dirigido al alumnado, profesorado y trabajadores. Muy intensa). | Comunicar a profundidad y de manera constante las características y ventajas del modelo académico de construcción colaborativa | No. de impactos | 2024-permanente |
| | Promover el uso de la Guía Pedagógica: - Publicación digital de la Guía pedagógica - Difusión en los departamentos y en todas las acciones del SFD | Que el cuerpo académico conozca la Guía pedagógica | No. de profesores (descargas, consultas) | 2024 |
| | App para profesorado | 1a versión | No. de instalaciones | 2024 |

II.1.b. Desarrollo y evaluación de habilidades y competencias para aprender, para la vida y el trabajo

| | | | | |
|----------|--|-------|-------------|---------|
| II.1.b1. | Generar un programa de desarrollo de habilidades básicas para el aprendizaje, la vida y el trabajo que incluya las de aprendizaje autogestivo. | | | |
| | Acciones | Metas | Indicadores | Periodo |

| | | | | |
|--|---|---|--|------|
| | Creación de un censo para los coordinadores de estudios de detección de necesidades de desarrollo del alumnado, con un enfoque integral | Información de la percepción de coordinadores sobre las necesidades de habilidades y formación transversal del alumnado así como acciones que están desarrollando | Respuestas del censo | 2024 |
| | Creación del Centro digital de desarrollo de habilidades para el alumnado | El centro terminado y en uso | No. de recursos disponibles No. de usuarios | 2025 |

| II.1.b2. | Recopilar los recursos digitales existentes útiles para el desarrollo y evaluación de habilidades y competencias para aprender, vida y trabajo. | | | |
|----------|---|--|--|------------|
| Acciones | | Metas | Indicadores | Periodo |
| | Definir los criterios de evaluación de los recursos educativos digitales, considerando los elementos pedagógicos, tecnológicos, de publicación y de contenidos (II. 2.a2) | | | |
| | Abordar este tema en las reuniones con los departamentos considerando el censo para la priorización y generación de nuevos recursos colaborativos | Reuniones con los departamentos | No. de equipos de trabajo No. de recursos identificados | 2024 |
| | Adecuación de recursos digitales existentes | Virtuami/ Cursos Complementarios/ Mate en línea / los identificados en Deptos. | No. de recursos adecuados y evaluados | 2024 |
| | Creación de recursos nuevos en forma colaborativa | Conformación del centro digital de desarrollo de habilidades del alumnado | No. de recursos creados Evaluación de cada recurso | 2024-2025 |
| | Programa de saberes y habilidades digitales.Cinco cursos de 15 h de Saberes y Habilidades Digitales con la temática: Autogestión del aprendizaje, colaboración y comunicación, plataformas, video educativo, presentaciones interactivas. | Trayectoria formativa de saberes y habilidades digitales | No. de participantes en los cursos. | Permanente |

II.1.c. Lograr en el alumnado corresponsabilidad en su formación

| II.1.c1. | Impulsar el desarrollo de los sistemas divisionales de tutorías orientados a los alumnos en riesgo. Generar programas de tutoría individual, entre pares, grupos de estudio, tutorías grupales, asesorías, mentorías para manejo de los diferentes riesgos. | | | |
|----------|---|--|---|---------|
| Acciones | | Metas | Indicadores | Periodo |
| | <p>Revisión, actualización de políticas relacionadas a las tutorías y acompañamientos en la Unidad considerando la posibilidad de diversificación del acompañamiento</p> <p>Revisión, actualización de lineamientos de Tutorías y acompañamientos en las divisiones considerando la posibilidad de diversificación del acompañamiento</p> | Aprobación en los Órganos colegiados | 3 lineamientos actualizados aprobados en CD | 2024 |
| | Formación de tutores(as) para alumnado en situación de vulnerabilidad | Tener un grupo de profesorado formados especialmente para esta tarea | No. de tutores(as) formados(as) | 2024 |
| | Definición de procedimientos para impartir tutorías para alumnado en situación de vulnerabilidad en las acciones tutoriales por división | Que las divisiones incluyan en sus documentos y actividades de tutorías lo relacionado a las tutorías para alumnado en situación de vulnerabilidad | No. de alumnos(as) registrados en este tipo de tutoría No. de tutorías impartidas. | 2024 |
| | Fortalecer el módulo de tutorías del SIPI | Tener un mejor módulo, que sea más amigable | No. de usuarios satisfechos con los cambios del módulo | 2024 |

| | | | | |
|----------|---|--|--|-----------|
| II.1.c2. | Sistematizar el análisis del estado-riesgo de permanencia del alumnado para clasificar el nivel de acompañamiento que requiere. | | | |
| | Acciones | Metas | Indicadores | Periodo |
| | Determinar indicadores de seguimiento, en cuatro etapas (TG, segundo año, tercer año, más de 75% de créditos cubiertos) | Programar las sábanas de datos con alertas en el SIIPI | No. alumnos en riesgo detectados por etapa | 2024-2025 |
| | Considerar otros elementos de riesgo (económico, social, discapacidades, etc.) | Definición de indicador de nivel de riesgo. Análisis de factores de riesgo socioeconómico | Factores de riesgo | |

II.1.d. Mejorar la capacidad pedagógica

| | | | | |
|----------|--|---|-------------|---------|
| II.1.d1. | Articular los programas de formación docente e incluir un programa de inducción. | | | |
| | Acciones | Metas | Indicadores | Periodo |
| | Elaborar una relación de cursos de formación docente. | Tener acceso al Sistema de formación docente de forma rápida y simple, con actualización trimestral | | 2024 |

| | | | | |
|----------|---|-------|-------------|---------|
| II.1.d2. | Realizar eventos que favorezcan la discusión de tendencias en la formación disciplinar. | | | |
| | Acciones | Metas | Indicadores | Periodo |

| | | | | |
|-----|--|---------------|------------------|---------------|
| | Foros sobre temas de docencia: IA en educación superior | Foro Unitario | No participantes | 2024 (agosto) |
| div | | | | |

| II.1.d3. | Crear un modelo unitario de evaluación de la docencia (diseño de un instrumento o instrumentos propios de evaluación de la docencia). | | | |
|----------|--|---|---|-----------|
| Acciones | | Metas | Indicadores | Periodo |
| | Invitar a las divisiones a que en el mecanismo de evaluación de la docencia (Beca al Reconocimiento de la Carrera Docente) incluyan el haber tomado cursos de actualización en Docencia. | | | 2025 |
| | Proponer preguntas estratégicas en los instrumentos que ya se realizan | Tener las preguntas por bloque de lo que desea preguntar. | El documento realizado de las preguntas | 2024-2025 |
| | Crear una comisión que genere el diseño del o los instrumentos de evaluación (CUD) | Comisión creada Instrumento creado | No. personas pertenecientes a la comisión | 2024-2025 |
| | Promover la discusión en las divisiones sobre los aspectos a evaluar y el uso de la información para la mejora de la docencia | Definición del modelo de evaluación | | |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| | Promover el uso de los resultados del ejercicio de autoevaluación de SEAES para mejorar la docencia | Que cada coordinación de estudios tenga conocimiento de la autoevaluación de SEAES para mejorar la docencia | | |
|--|---|---|--|--|

| | |
|----------|--|
| II.1.d4. | <p>Unificar lo que es la educación mixta, no solo por la utilización de las TIC, sino incorporando modelos pedagógicos <i>ad-hoc</i> a un nuevo modelo educativo flexible y centrado en el alumno. Se requieren criterios generales para definir la oferta virtual de la Unidad y poder trabajar las adecuaciones. Precisar el concepto de educación a distancia, por ejemplo, sobre la utilización del zoom y otras plataformas, los requerimientos de modificación de planes y programas de estudio que incorporen lo aprendido en la pandemia respecto a la utilización de las nuevas tecnologías.</p> <p><i>Nota: se ve conveniente se definan lineamientos operativos de las modalidades presencial, remota y mixta, y se defina lo siguiente: Aula física; Aula virtual; Modalidad Mixta híbrida; Modalidad Mixta asincrónica; Modalidad Presencial; Modalidad Remota (llamada también Virtual).</i></p> |
|----------|--|

| Acciones | | Metas | Indicadores | Periodo |
|----------|--|--|---|---------|
| | Definición y caracterización de las modalidades educativas en el contexto del MACCA. Se tiene elaborado un documento de Modalidades educativas | Difusión del documento de Modalidades educativas | No. de descargas No. de acciones de difusión No. de UEA que definieron la modalidad a partir del documento. | 2024 |

II.2. Recursos tecnológicos para el aprendizaje

Objetivos

| | |
|---------|---|
| II.2.a. | Consolidar experiencias y sistematizar recursos digitales |
| II.2.b. | Mejorar la capacidad tecnológica y su uso para el aprendizaje |

Acciones

II.2.a. Consolidar experiencias y sistematizar recursos digitales

| II.2.a2. | Generar instructivo con requerimientos o condiciones que debe tener un recurso digital de aprendizaje (RDA) para el aprendizaje y su organización. | | | |
|----------|--|---------------------------------------|-------------|-----------|
| Acciones | | Metas | Indicadores | Periodo |
| | Propuesta de estrategia de trabajo para la definición de los criterios de evaluación de los RDA considerando los aspectos pedagógicos, tecnológicos, de publicación y contenido. | Consolidación del grupo de trabajo | | 2024 |
| | Definir y caracterizar los RDA considerando revisión de estándares nacionales e internacional. de calidad | Generar un documento guía | | 2024 |
| | Diseño de los procedimientos específicos (considerando a las instancias participantes) | Establecimiento de los procedimientos | | 2024 |
| | Generación y difusión del instructivo | La utilización del instructivo | | 2024-2025 |

| II.2.a3. | Ofrecer cursos, apoyos, talleres para el uso de tecnologías. Incorporar en el programa de formación docente: uso de las tecnologías para la transformación del aprendizaje, estrategias docentes para la modalidad mixta, desarrollo de habilidades digitales y generación de material para el aprendizaje. | | | |
|----------|---|--|------------------------|---------------|
| Acciones | | Metas | Indicadores | Periodo |
| | Clínicas tecnopedagógicas trimestrales | Creación de recursos digitales para el aprendizaje | No de recursos creados | YA/permanente |
| | Difusión de asesorías | Mayor acercamiento del profesorado para recibir asesoría | No de asesorías dadas | 2024 |
| | <p>Trayectoria de formación docente para los ambientes virtuales y mixtos. Cabe señalar que está en proceso de registro de una División Académica para que la trayectoria sea considerada como un Diplomado.</p> <p>Curso: Estrategias de Enseñanza y Aprendizaje de Educación superior mediada por Tecnología</p> <p>Curso: Diseño y elaboración de material didáctico</p> <p>Curso: Evaluación del aprendizaje en Entornos Virtuales.</p> | Incorporación en programa de formación autogestiva | No de participantes. | 2024 |
| | <p>Herramientas de evaluación para el aprendizaje</p> <p>Integración de Gradescope y Feedback Studio a la plataforma Moodle-Virtuami</p> <p>- Promover y formar en el uso</p> | Ya están incorporadas | No de usuarios. | 2024 |

| II.2.a4. | Generar, actualizar y difundir un repositorio de recursos digitales para el aprendizaje de uso compartido. Realizar un inventario de los recursos digitales disponibles y definir el esquema de administración y las condiciones de uso de los recursos. | | | |
|-----------------|--|--|----------------------------|-------------|
| Acciones | | Metas | Indicadores | Periodo |
| | Definición de las rúbricas de evaluación de los RDA que considere los aspectos tecnológicos, pedagógicos, editoriales y de contenido | | | |
| | Elaboración y publicación de Recursos educativos para el profesorado y el alumnado | Construcción de Recursos educativos para el profesorado y el alumnado en forma multidisciplinaria y colaborativa | No de recursos educativos. | Permanente. |
| | Difusión | | | |

II.2.b. Mejorar la capacidad tecnológica y su uso para el aprendizaje

| II.2.b1. | Elaborar un programa para mejorar la conectividad e infraestructura tecnológica en la Unidad, para que los estudiantes cuenten con espacios y equipos para clases mixtas sincrónicas y remotas, con base en un diagnóstico de la disponibilidad y confiabilidad de los servicios tecnológicos necesarios para cubrir esas modalidades de aprendizaje. | | | |
|---------------------------------|---|--|---|--|
| Acciones | | Logros | Indicadores | Periodo |
| Organización del trabajo | Secretaría de Unidad en Colaboración con la Coordinación de Servicios de Cómputo. | <ul style="list-style-type: none"> Instalación de infraestructura wifi-6 en las aulas de los Edificios B, C, D y E de tal manera que la | <ul style="list-style-type: none"> Usuarios conectados y uso del ancho de banda de Internet Revisión periódica de las | <ul style="list-style-type: none"> Las consolas de administración del servicio de wireless pueden dar estadísticas instantáneas, se |

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| | | <p>comunidad usuaria tenga un servicio de red inalámbrica que permita que los espacios actividades clases mixtas</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Mantener en óptimas condiciones de operación las estaciones de trabajo | <p>estaciones de trabajo (semanal) para localizar fallas. Reporte de fallas por parte de personal usuario</p> | <p>realizará una “toma” diaria de esta información para generar la estadística de usuarios de la red. Serán trimestrales y anual</p> |
| <p>Formas de observar y comunicar el avance</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Documento de diagnóstico y programa para mejorar la conectividad e infraestructura tecnológica. ● Disponibilidad de estaciones de cómputo para estudiantes de acuerdo a lo establecido en el programa. | <ul style="list-style-type: none"> ● Memoria técnica de la instalación de los equipos inalámbricos y cableados ● Los espacios disponibles como estaciones de trabajo se encuentran en las Salas Generales de Cómputo en el Edificio A y Edificio L | <ul style="list-style-type: none"> ● Número de sesiones iniciadas por nuestros estudiantes (sin repetición) durante las semanas de los trimestres que componen el año ● El número de estaciones de trabajo en Salas Generales es fijo (restricción de espacio físico) | <ul style="list-style-type: none"> ● Contabilización intertrimestral/anual (fin de año) |

II.3. Implementación del MACCA y nueva oferta educativa

Objetivos

| | |
|---------|--|
| II.3.a. | Revisión, análisis, actualización y evaluación de planes y programas de estudio. |
| II.3.b. | Diversificar estrategias de acompañamiento. |
| II.3.c. | Articular prácticas profesionales y servicio social. |
| II.3.d. | Oferta de educación continua y para la Educación Media Superior |

Acciones

II.3.a. Revisión, análisis, actualización y evaluación de planes y programas de estudio. Se proponen las siguientes tareas, enfatizando su importancia y necesidad de abordaje:

| II.3.a1. | Incorporar en los PPE los resultados de los foros de tendencias en la formación disciplinar y los lineamientos del MACCA para su actualización. Generar colectivos de discusión para la adecuación o modificación de los planes y programas de estudio. Definir procesos de seguimiento que aseguren su calidad. | | | |
|----------|--|---|-----------------------------------|---------|
| Acciones | | Metas | Indicadores | Periodo |
| | Revisar los PPE que se sometan a aprobación cumplan con las características del MACCA (modalidades educativas, modalidades de enseñanza, modalidades de evaluación, inclusión). | Todos los planes y programas de estudio cumplan con las características | No. de planes/programas adecuados | 2025 |

| | | | | |
|--|--|---|--|------|
| | Definición de rúbricas con los criterios mínimos de un plan y programa de estudios MACCA | Todos los comités de planes y programas de estudio conocen la rúbrica | | 2024 |
|--|--|---|--|------|

II.3.b. Diversificar estrategias de acompañamiento.

| | | | | |
|----------|---|---|--|---------|
| II.3.b1. | Consolidar y homogeneizar bases de datos de información académica-escolar del alumnado. | | | |
| | Acciones | Metas | Indicadores | Periodo |
| | Compartir información académica-escolar del alumnado con las diferentes instancias (virtuami, sdip, etc.) | Se comparte información con Virtuami | | 2024 |
| | Migrar la información del SDIP al SIPI | Al contar con una sola fuente de información que es CSE y realizar así interconexiones a la base de datos del SIPI entre las diferentes instancias, permita tener una base homogénea de información | No. de plataformas institucionales con información homogénea | 2024 |

II.3.c. Articular prácticas profesionales y servicio social.

| | | | | |
|----------|--|-------|-------------|---------|
| II.3.c2. | Generar un sistema de información de servicio social de la Unidad. | | | |
| | Acciones | Metas | Indicadores | Periodo |

| | | | | |
|--|---|---|--|-------------|
| | <p>Seguimiento a las reuniones del año pasado con las divisiones, para cargar la información de los servicios sociales vigentes de las tres divisiones.</p> <p>Trabajar los formularios finales, para terminar y cerrar el módulo al 100%</p> | <p>Cargada la información de CSH, se encuentra en revisión el módulo de SS.</p> | <p>No. servicios sociales vigentes</p> | <p>2024</p> |
|--|---|---|--|-------------|

II.3.d. Oferta de educación continua y para la Educación Media Superior.

| <p>II.3.d1.</p> | <p>Diseñar una oferta de cursos de educación continua dirigida a egresados, profesores de educación superior y media superior, profesionales en ejercicio, empresas, organizaciones, que aproveche la educación virtual, difundirla y socializarla.</p> <p><i>Nota. Tres insumos: oferta divisional; empresas, organizaciones...; formación de profesores de Educación Superior y Educación Media Superior.</i></p> | | |
|---|---|---|-------------------------------------|
| Acciones | Metas | Indicadores | Periodo |
| <p>Consolidar el programa de educación continua:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lineamientos operativos y de organización - Catálogo de perfiles de expertos tanto del interior como egresados de la UAM y categorización de líneas temáticas de capacitación. - Catálogo de cursos de actualización y capacitación continua | <p>Propuesta de acuerdo del área de educación continua.</p> <p>Base de Datos</p> <p>Base de Datos</p> | <p>No. de expertos y líneas temáticas</p> <p>No. de cursos, talleres, diplomados...</p> | <p>2024</p> <p>2024</p> <p>2024</p> |

| | | | | |
|--|---|--|----------------------------|------|
| | - Identidad gráfica del área de educación continua | Logotipos y plantillas con la identidad gráfica | | 2024 |
| | - Página web y sistema de registro en línea para la gestión de actividades de educación continua. | Diseño gráfico de la página y programación del sistema | No. de visitas y usuarios. | 2024 |

| | | | | |
|----------|---|--|--|----------------|
| II.3.d2. | Fortalecer la mercadotecnia para incrementar la demanda desde la EMS. | | | |
| | Acciones | Metas | Indicadores | Periodo |
| | ExpoUAMI-24 | <p>Promoción de las 27 licenciaturas durante 3 días; divulgación del quehacer humanístico y científico de la UAM-I en 27 stands de la ExpoUami.</p> <p>Alcanzar de manera presencial y virtual el mayor número de receptores y futuros estudiantes</p> <p>Crear el interés de los preparatorianos de iniciar una carrera universitaria en la UAM-I</p> | <p>Número de instituciones de EMS convocadas</p> <p>Número de asistentes a los 27 stands</p> | 2024 |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| | <p>Promoción de los procesos de inscripción mediante carteles, mantas y visitas a planteles de EMS o espacios públicos abiertos, al igual que en redes sociales (Facebook, TikTok, Youtube) y medios de comunicación</p> <p>Pláticas constantes sobre las bondades educativas de la UAM-I, tanto en las instalaciones de la UAM-I como en diferentes planteles de EMS</p> <p>Desarrollar el programa de Preparatoria Abierta en la Casa de las Bombas</p> <p>Convocar a una conferencia de prensa para anunciar la emisión de la segunda convocatoria</p> | <p>Propiciar que el mayor número de medios reproduzcan el mensaje de invitación a estudiar en UAM-I</p> | <p>Número de carteles, mantas y de visitas.</p> <p>Número de impactos en redes sociales.</p> <p>Número de planteles visitados</p> <p>Número de planteles visitantes</p> <p>Número de receptores</p> <p>Número de medios que replican y difunden el mensaje</p> | |
|--|---|---|--|--|

III. INVESTIGACIÓN Y POSGRADO

III.1. Preservar la calidad alcanzada.

Objetivos

| | |
|----------|--|
| III.1.a. | Reactivar los proyectos multidisciplinarios y líneas prioritarias de investigación de la Unidad. |
|----------|--|

| | |
|----------|--|
| III.1.b. | Incrementar el nivel de reconocimiento formal que se da en el exterior a las personas, grupos y programas de la UAM-I. |
| III.1.c. | Cuidar las colecciones, equipos y el acceso a revistas que tiene la UAM-I. |

Acciones

III.1.a. Reactivar los proyectos multidisciplinarios y líneas prioritarias de investigación de la Unidad.

| | | | | |
|-----------|--|---------|----------------------------|---------------|
| III.1.a1. | Identificar problemas nacionales y de desarrollo sostenible, y temas de abordaje multidisciplinario relevantes y de frontera en los que la Unidad es competente a partir del trabajo de los foros de tendencias. Emitir una convocatoria de proyectos multidisciplinarios de investigación de la Unidad. | | | |
| | Acciones | Metas | Indicadores | Periodo |
| | Continuar la evaluación y resultados de los foros académicos realizados en 2023. Definir los programas de investigación colaborativa. | | | Enero de 2025 |
| | Emitir una convocatoria para la realización de proyectos multidisciplinarios. | | No proyectos registrados | Abril de 2024 |
| | Definir una segunda etapa de foros de la unidad. incorporando la discusión de la docencia. | 3 foros | No de foros realizados | 2024 |
| | Definir un programa de investigación colaborativa soportada en las grandes temáticas tratadas. | | No. de proyectos aprobados | 2025 |

| III.1.a2. | Conformar grupos académicos multidivisionales que desarrollen proyectos multidisciplinarios de interés común en respuesta a la convocatoria. | | | |
|-----------|--|-------|-------------|---------|
| Acciones | | Metas | Indicadores | Periodo |
| | | | | 2024 |

| III.1.a3. | Identificar investigaciones en curso en la Unidad con la posibilidad de generar proyectos multidisciplinarios a partir de un catálogo descriptivo actualizado de proyectos de investigación. Establecer espacios de comunicación entre área, departamentos y divisiones. | | | |
|-----------|--|-------|-------------|---------|
| Acciones | | Metas | Indicadores | Periodo |
| | Se está utilizando el catálogo de la DAI Promover su actualización | | | |

III.1.b. Incrementar el nivel de reconocimiento formal que se da en el exterior a las personas, grupos y programas de la UAM-I.

| III.1.b2. | Revisar el nuevo reglamento del Sistema Nacional de Investigadores para conocer su impacto en el profesorado de la UAM-I que pertenece a ese sistema y prever las repercusiones que ese reglamento pudiera tener en la actividad de investigación misma. | | | |
|-----------|--|--|---|---------------|
| Acciones | | Metas | Indicadores | Periodo |
| | Se hace revisión periódica del Reglamento Se realizó en 2023 una sesión con el Conacyt sobre las modificaciones sustanciales del reglamento | | | 2023-Continuo |
| | Continuar enviando masivos oportunos sobre SNII Desarrollar una Guía para la convocatoria 2024 | Mayor participación del profesorado en las convocatorias Menor número de aplicaciones que | No. de profesores aprobados en las convocatorias SNII No. de reconsideraciones | 2024 |

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|-------------------|--|
| | Sesión de capacitación previa a la convocatoria 2024 | requieran reconsideraciones | No. de asistentes | |
|--|--|-----------------------------|-------------------|--|

| | | | | |
|-----------|---|-------|-------------|---------|
| III.1.b4. | Identificar la situación actual de los posgrados de la UAM-I con el propósito de encontrar posibles articulaciones al interior de la Unidad y con el conjunto de la UAM. ... diagnóstico de todos los programas de posgrado de la UAM para tener una visión del conjunto de ellos que permita fusionar algunos, identificar oportunidades de colaboración entre ellos y establecer una estrategia para su desarrollo futuro. | | | |
| | Acciones | Metas | Indicadores | Periodo |
| | Evaluación de posgrado, criterios generales, plataforma de apoyo. | | | 2025 |
| | Posible fusión de posgrados. | | | 2025 |

III.1.c. Cuidar las colecciones, equipos y acceso a revistas que tiene la UAM-I.

| | | | | |
|-----------|---|-------|---|---------|
| III.1.c1. | Realizar un diagnóstico del estado, uso y mantenimiento de colecciones y equipos mayores: colecciones de especímenes que alberga la Unidad; colecciones bibliográficas de la Unidad y de las revistas que edita; equipos de investigación importantes con que cuenta la Unidad. | | | |
| | Acciones | Metas | Indicadores | Periodo |
| | Promover una política institucional clara sobre la adquisición de equipos, acervos e infraestructura en general. | | Ver instructivo y organización en el rubro I.1.c.1. | 2024 |

III.2. Fortalecer la investigación y los posgrados.

Objetivos

| | |
|----------|---|
| III.2.a. | Proyectos entre grupos, departamentos, divisiones y unidades. |
| III.2.b. | Profesores visitantes y postdoctorados. |

Acciones

III.2.a. Proyectos entre grupos, departamentos, divisiones y unidades.

| III.2.a1. | Revisar y actualizar proyectos y líneas de investigación. | | | |
|-----------|---|-------|-------------|---------|
| | Acciones | Metas | Indicadores | Periodo |
| | Evaluación de los proyectos, no solo actualización, evaluación de las Áreas académicas. Identificar su participación en problemas nacionales y quizá ODS y las vertientes como la equidad, inclusión, género. | | | 2024 |
| | Promover políticas y reglamento para definición, funcionamiento y evaluación de las áreas académicas. | | | 2025 |
| | Evaluación de las áreas académicas, establecer qué elementos se deben considerar. | | | |

| III.2.a2. | Fortalecer los vínculos docencia–investigación a través de impulsar prácticas profesionales y proyectos de servicio social relacionados con los proyectos de investigación. | | | |
|-----------|---|--|--|---------|
| Acciones | | Metas | Indicadores | Periodo |
| | Campaña para que conozcan los medios en los que se ofertan servicios sociales asociados a los proyectos de investigación | Que los alumnos conozcan los posibles servicios sociales vinculados a un proyecto de investigación | No. de alumnos inscritos en los servicios sociales relacionados a un proyecto de investigación | 2024 |

III.2.b. Profesores visitantes y postdoctorados.

| III.2.b1. | Elaborar un plan de renovación de la planta académica de la Unidad que unifique criterios en las divisiones. | | | |
|-----------|--|-------|-------------|---------|
| Acciones | | Metas | Indicadores | Periodo |
| | <i>Analizar la pertinencia de contratación de los posdoctorantes, profesores visitantes jóvenes y aquellos jóvenes investigadores por México</i> | | | |

III.3. Alineación del posgrado y la investigación a las convocatorias e intereses nacionales e internacionales.

Objetivos

| | |
|----------|---|
| III.3.a. | Recursos financieros adicionales para proyectos de investigación. |
| III.3.b. | Programas movilidad e intercambio académico |

Acciones

III.3.a. Recursos financieros adicionales para proyectos de investigación.

| | | | | |
|-----------|--|-------|-------------|---------|
| III.3.a1. | Identificación y difusión de oportunidades de financiamiento a proyectos de investigación. | | | |
| | Acciones | Metas | Indicadores | Periodo |
| | Desde COVIAS comunicar a las Áreas académicas las convocatorias de fondos no convencionales mediante el boletín. Apoyar desde COVIAS la realización de propuestas en fondos no convencionales. | | | 2024 |

| | | | | |
|-----------|---|--------------------------|-------------|---------|
| III.3.a2. | Buscar fuentes alternativas de financiamiento, no solo por convocatorias sino también por generación de ingresos propios. Armar un catálogo de proyectos de interés para organizaciones y grupos con capacidad de financiación. | | | |
| | Acciones | Metas | Indicadores | Periodo |
| | Promover que los investigadores hagan propuestas regularmente a los entes patrocinadores. | Ver: IV.1.a2. y IV.2.b1. | | 2024 |

III.3.b. Programas de movilidad e intercambio académico.

| | | | | |
|-----------|--|-------|-------------|---------|
| III.3.b1. | Crear una oficina de internacionalización para la atención y seguimiento a los alumnos extranjeros. Establecer convenios de colaboración con otras IES nacionales y extranjeras, a partir de los vínculos de los profesores. | | | |
| | Acciones | Metas | Indicadores | Periodo |
| RG/Div | | | | |

| | | | |
|-----------|--|-------|-------------|
| III.3.b3. | Incorporar definitivamente la participación de sinodales externos en los exámenes de grado o asesorías vía remota. | | |
| | Acciones | Metas | Indicadores |
| Div | | | |

| | | | |
|-----------|---|-------|-------------|
| III.3.b4. | Incorporar las dobles titulaciones. Establecer procedimientos que permitan la doble titulación internacional. | | |
| | Acciones | Metas | Indicadores |
| RG | <i>Ver la pertinencia con la abogacía general</i> | | |

IV. VINCULACIÓN CON Y PRESENCIA EN EL ENTORNO

IV.1. Incrementar la presencia de la UAM-I

Objetivos

| | |
|---------|---|
| IV.1.a. | Administración del conocimiento. |
| IV.1.b. | Universidades y grupos de investigación. |
| IV.1.c. | Comunidad UAM-I y grupos de interés. |
| IV.1.d. | Desarrollo de competencias para la vinculación. |

Acciones

IV.1.a. Administración del conocimiento.

| IV.1.a1. | <p>Integrar y promover una cartera con la oferta de servicios: infraestructura y capacidades profesionales de la UAM-I.</p> <p><i>Se requiere contar con un catálogo de especialidades-habilidades de los investigadores, el registro sistemático de sus proyectos de investigación y vinculación y las universidades y organizaciones con las que colabora y ha colaborado, así como de proyectos con potencial aplicación. Este catálogo debe incluir los nombres de contactos clave de los profesores-investigadores.</i></p> | | | |
|----------|--|--|-------------------------------------|-----------------------------|
| Acciones | | Metas | Indicadores | Periodo |
| | <p>Publicar el <i>Catálogo de Infraestructura de Alta Especialización</i> de la UAMI.</p> | <p>Difusión del <i>Catálogo</i> por diversos medios, además de la página web de la Unidad.</p> | <p>N° de medios</p> | <p>2024</p> |
| | <p>Promover entre la comunidad académica UAMI la actualización de sus registros en el <i>Catálogo del Profesorado</i> publicado por la Dirección de Apoyo a la Investigación (https://investigacion.uam.mx/index.php/profesorado).</p> <p>Invitar a que se integre al <i>Catálogo</i> información de mayor detalle sobre áreas de especialidad, proyectos con potencial de aplicación, experiencia en proyectos de vinculación (si la hay) y contactos clave institucionales.</p> | <p>Actualización de al menos el 50% de los registros actuales de académicos UAMI.</p> | <p>% de registros actualizados.</p> | <p>1er semestre de 2024</p> |
| | <p>Integrar una base de datos con la red de contactos clave institucionales.</p> | <p>Presentación de una primera versión de base de datos de contactos clave</p> | | <p>2024</p> |

| IV.1.a2. | Generar formas de comunicación para vinculación (página web, videos, documentos y carpetas), sensibilizar a la comunidad UAM-I acerca del valor de la vinculación para la Universidad y su comunidad, realizar campañas de difusión que promuevan la cultura de vinculación. | | | |
|----------|--|---|--|-------------------|
| Acciones | | Metas | Indicadores | Periodo |
| | Desarrollar la base de datos de contratos y convenios UAMI 2014-2024. | Publicación de la base de contratos y convenios UAMI. | Base publicada en pág. web de la Unidad. | 1er semestre 2024 |
| | Boletín FINEX (oportunidades de financiamiento). | Difusión a la comunidad académica el boletín FINEX | N° de asesorías sobre uso del boletín. | 2024 |
| | Suscripción al servicio PIVOT (vía RG) de convocatorias internacionales a financiamiento para la investigación. | Difusión a la comunidad académica del servicio PIVOT | N° de asesorías del sistema PIVOT. | 1er semestre 2024 |
| | Publicación del manual de propiedad intelectual (MAPI). | Publicación del manual de P.I. | Manual publicado en pág. web de la Unidad. | 1er semestre 2024 |
| | Identificar nuevas convocatorias nacionales e internacionales para difusión entre la comunidad universitaria a través de promotores académicos ad hoc para cada caso. | Presentación de al menos 2 convocatorias nuevas | N° de nuevas convocatorias. | 2024 |

| IV.1.a3. | Incrementar la vinculación con comunidades y organizaciones públicas y privadas que se pueden beneficiar de los servicios de la Unidad a través de contratos y convenios, como pueden ser: estudios de impacto, peritajes, evaluación, entre otros <i>Revisar el rol del servicio social y las prácticas profesionales para colaborar en estos servicios.</i> | | | |
|----------|--|-------|-------------|---------|
| Acciones | | Metas | Indicadores | Periodo |

| | | | | |
|--|---|--|---|-------------------|
| | Elaborar material promocional sobre las capacidades de vinculación de la Unidad Iztapalapa. | Divulgación de material promocional entre instituciones de los distintos sectores. | N° de instituciones receptoras del material UAMI. | 2do semestre 2024 |
|--|---|--|---|-------------------|

IV.1.b.Universidades y grupos de investigación

| | | | | |
|----------|---|--|------------------|-------------------|
| IV.1.b1. | Establecer alianzas con universidades y grupos de investigación externos que realizan proyectos vinculados con el exterior. | | | |
| | Acciones | Metas | Indicadores | Periodo |
| | Promover la participación de grupos UAMI en convocatoria para proyectos conjuntos IPN-UAM. | Presentación de al menos 2 propuestas conjuntas IPN-UAMI | N° de propuestas | 1er semestre 2024 |

IV.1.d.Desarrollo de competencias para la vinculación.

| | | | | |
|----------|--|--|--|---------|
| IV.1.d1. | Determinar campos y áreas en los que la UAM-I puede generar competencias de vinculación en los estudiantes. | | | |
| | Acciones | Metas | Indicadores | Periodo |
| | En colaboración con Innovación Educativa y Virtuami realizar el censo de habilidades a desarrollar en el alumnado, para implementar en el centro digital de desarrollo de habilidades. | Desarrollo de materiales sobre al menos 2 competencias de vinculación (por ej. emprendimiento y transferencia de conocimiento-tecnología). | N° de materiales desarrollados sobre competencias específicas. | 2024 |

| IV.1.d2. | Ofrecer UEA optativas en las que desarrollen competencias para la vinculación, por ejemplo, en sistemas de calidad, confiabilidad, repetibilidad, calificación de expertos. De preferencia que sean UEA interdivisionales. | | | |
|----------|---|---|---|---------|
| Acciones | | Metas | Indicadores | Periodo |
| | Analizar con la CUD la posibilidad de incluir una UEA interdivisional en estas temáticas. Además, entablar contacto con el profesorado a cargo de las UEAs identificadas y proponer sesiones con contenidos teóricos y prácticos sobre la vinculación (tecnológica y social), la investigación y desarrollo tecnológico (I+DT) y la innovación. | Presentación de una propuesta de contenidos de una UEA interdivisional sobre vinculación. | Revisión y aprobación de contenidos por parte de las Divisiones UAMI. | 2025 |

| IV.1.d3. | Organizar talleres y cursos cortos para el alumnado sobre innovación, emprendimiento y “habilidades blandas” (<i>soft skills</i>). | | | |
|----------|--|---|--|---------|
| Acciones | | Metas | Indicadores | Periodo |
| | Suscribir convenios con asociaciones y fundaciones que ofrecen temáticas de habilidades blandas.. | Ofrecimiento de 4 talleres y/o cursos. | Nº de talleres y/o cursos. | 2024 |
| | Conferencias en temas de innovación a la comunidad UAMI. | Realización de 2 conferencias con especialistas externos. | Nº de conferencias. | 2024 |
| | Incorporar temática de habilidades blandas en el centro digital de desarrollo de habilidades del alumnado. | Integración de al menos 2 materiales sobre habilidades blandas. | Nº de materiales en el centro digital. | 2025 |

IV.2. Comunicación e interacción con sectores y grupos externos

Objetivos

| | |
|---------|---|
| IV.2.a. | Alcaldía Iztapalapa, instancias de gobierno, ONG. |
| IV.2.b. | Agencias, organismos y grupos de financiación y evaluación de educación superior e investigación. |
| IV.2.c. | Sectores productivo y social. |

Acciones

IV.2.a. Alcaldía Iztapalapa, instancias de gobiernos, ONG.

| IV.2.a1. | Concertar reuniones con alcaldías, secretarías, ONG, etc., con agendas de acciones concretas de vinculación a la que asistan profesores y directivos de la UAM-I. | | | |
|----------|---|--|---|-------------------|
| IV.2.a2. | Identificar proyectos clave de la Alcaldía de Iztapalapa y del Gobierno de la Ciudad de México y gestionar un acercamiento para promover el involucramiento directo de la Unidad Iztapalapa en ellos, por ejemplo, su participación en el proyecto de Utopía. | | | |
| | Acciones | Metas | Indicadores | Periodo |
| | Seguir colaborando con el sector social mediante proyectos específicos. | Identificación y contacto con al menos 3 nuevas entidades del sector social. | N° de nuevas entidades en contacto con la UAMI | 2024 |
| | Retomar el trabajo con la Alcaldía Iztapalapa. | Nueva presentación de las propuestas de colaboración con la | Encuentro principal con la nueva cabeza de la Alcaldía. | 2do semestre 2024 |

| | | | | |
|--|---|---|--|--------------------|
| | | alcaldía (Utopías, servicio social, etc). | | |
| | Explorar líneas de colaboración con el GOBCDMX. | Generación de una agenda de posibles proyectos de colaboración. | Encuentro con la nueva cabeza del GOBCDMX. | 1er trimestre 2025 |

| | | | | |
|----------|---|---|---------------------------|-------------------|
| IV.2.a3. | Organizar visitas regulares de representantes de sectores y grupos externos a áreas seleccionadas de la Universidad y realizar jornadas de servicios a las comunidades de Iztapalapa. | | | |
| | Acciones | Metas | Indicadores | Periodo |
| | Organizar visitas a las instalaciones de la UAMI por parte de entidades públicas y privadas. | Selección de al menos 4 organizaciones con interés de colaboración identificados. | N° de visitas realizadas. | 2do semestre 2024 |

IV.2.b Agencias, organismos y grupos de financiación y evaluación de educación superior e investigación.

| | | | | |
|----------|---|--|------------------------------|-------------------|
| IV.2.b1. | Presentación de propuestas a fondos y organismos nacionales e internacionales. | | | |
| | Acciones | Metas | Indicadores | Periodo |
| | Difundir convocatorias y oportunidades específicas de financiamiento a proyectos universitarios, vía boletín, servicios online, comunicaciones directas, etc. | Presentación de al menos 2 propuestas internacionales. | N° de propuestas presentadas | 2do semestre 2024 |

| IV.2.b2. | Organizar sesiones de <i>networking</i> con organizaciones civiles, privadas y públicas para fortalecer las relaciones institucionales y explorar oportunidades de colaboración. | | | |
|----------|---|---|---|--------------------|
| Acciones | | Metas | Indicadores | Periodo |
| | Organizar una sesión de encuentro de diversas organizaciones públicas, privadas y sociales, dentro del espacio universitario, para fomentar el mutuo conocimiento y la identificación de intereses comunes. | Organización de un encuentro de networking. | N° de organizaciones participantes en el encuentro. | 1er trimestre 2025 |

| IV.2.b3. | Generar capacidad institucional para presentar propuestas para potenciales financiadores públicos y privados, nacionales e internacionales, a través de sesiones informativas y talleres de capacitación para presentación de proyectos. | | | |
|----------|--|---|--|-------------------|
| Acciones | | Metas | Indicadores | Periodo |
| | Realizar una nueva edición de la pasarela de proyectos INNOVA-UAM, sumando a la Unidad Cuajimalpa que potenciará vía la participación de microempresarios del sector social. | Desarrollo del proceso de INNOVA-UAM 2024 | N° de propuestas participantes del alumnado de las 2 Unidades. | 2do semestre 2024 |

IV.2.c. Sectores productivo y social.

| IV.2.c1. | Reabrir contacto con cámaras empresariales (por ejemplo, AEI) y hacer contacto con entidades de las redes de organizaciones sociales (por ejemplo, la red del Programa de Investigación para la Sustentabilidad). | | | |
|----------|---|--|--------------------------|---------|
| Acciones | | Metas | Indicadores | Periodo |
| | Consolidar las iniciativas en curso: *Ayotla- Ixtapaluca / Articulación con la comunidad para reconocer y defender sus derechos de acceso a agua de calidad.. | Atención a todos los casos en curso para concretar acciones en al menos la mitad de ellos. | N° de acciones de apoyo. | 2024 |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | <p>*CESDER / Implementación de un laboratorio de calidad de agua, en la sierra norte de Puebla.</p> <p>*Creación de un centro de capacitación comunitaria sobre temas de bioconservación y productividad del campo en la comunidad Cruz de Ocote, Puebla.</p> <p>*Asesoría para el análisis de calidad del agua en el municipio de Dinicuiti, Oaxaca.</p> <p>*CBTA Zanatepec / Articulación CFE-Intranet comunitaria y calidad de agua.</p> | | | |
|--|---|--|--|--|

IV.3. Desarrollar alternativas de interacción y vinculación

Objetivos

| | |
|-------------|---|
| IV.3.a . | Foros de discusión y análisis en temas emergentes de interés para la comunidad y la ciudad. |
| IV.3.b . | Capacidad en transferencia tecnológica y propiedad intelectual. |
| IV.3.c . | Actividades culturales con la comunidad. |

Acciones

IV.3.a. Foros de discusión y análisis en temas emergentes de interés para la comunidad y la ciudad.

| IV.3.a1. | Sesiones y cápsulas informativas, y asesorías sobre temas medulares de vinculación como: vinculación con la comunidad, sentido de la protección del conocimiento universitario, formulación y cotización de proyectos vinculados, el emprendimiento con base en conocimiento universitario, el conflicto de interés, etc. | | | |
|----------|---|--|---|-------------------|
| | Acciones | Metas | Indicadores | Periodo |
| | Preparar nuevos contenidos sobre temas prácticos para fomentar la vinculación (ej. formulación de propuestas para obtención de financiamiento internacional). | Generación de al menos 2 materiales informativos (cápsulas, folletos). | N° de materiales desarrollados. N° de asesorías brindadas. | 2do semestre 2024 |

IV.3.b. Capacidad en transferencia tecnológica y propiedad intelectual.

| IV.3.b1. | Revisar la situación actual de la UAM-I en cuanto a títulos de propiedad intelectual para darles seguimiento y potenciar su aprovechamiento social, productivo y económico. | | | |
|----------|--|--|---|---------|
| | Acciones | Metas | Indicadores | Periodo |
| | Identificar casos que cuentan con protección y que revisten interés (certificados de Aleph DS, software de visualización científica "VISUAM", clonación de borrego cimarrón , proceso de preparación de cerveza de maíz, lixiviación de cobre y de tierras raras. En el caso de lixiviación de cobre se ha dirigido cotización formal al Grupo México para considerar escalamiento a nivel piloto y eventual licenciamiento. | Formalizar vía convenios o contratos, y cuyo objeto es la transferencia efectiva (vía licencia u otro mecanismo) con usuarios de los sectores privado, público y social. | N° de licencias y/o contratos de transferencia. | 2025 |
| | | | | |

IV.3.c. Actividades culturales con la comunidad.

| IV.3.c1. | Reforzar la actividad de la Coordinación de Difusión Cultural para organizar actividades y eventos dirigidos a la formación cultural y artística de la comunidad UAM-I, así como actividades de la Casa de la Bombas dirigidas a la comunidad externa. | | |
|---|--|-------------|---------|
| Acciones | Metas | Indicadores | Periodo |
| Ampliar la presencia de la UAM-I mediante la oferta de sus actividades artísticas, así como la recepción de las contrapartes. | | | 2024 |

Anexo 1

Lista de Participantes en la reunión

Juan José Ambriz García
Asesor

Arenas Ríos, Erika
Abogada Delegada de la Oficina del Abogado General

Arredondo Pérez, Brenda Haydee
Coordinadora de Planeación y Estudios (COPLANE)

Gaitán González, Mercedes Jatziri
Coordinadora de Desarrollo Académico e Institucional (CODAI)

Galán Alcalá, Antonio
Coordinador de Vinculación Académica y Social (COVIAS)

Gandarillas Ortiz de Montellano, María Mishell
Unidad de Comunicación Social

Medina Bañuelos, Verónica
Rectora de Unidad

Pablo César Hernández Cerrito
Coordinador de Apoyo a la Educación Mixta y Virtual (VIRTUAMI)

Rodríguez Lagunas, Javier
Secretario de Unidad

Rojo Palma, Rodolfo
Coordinador de Extensión Universitaria

Anexo 2 Acrónimos/Siglas

| | |
|----------|--|
| CA | Consejos Académicos |
| CAD | Comisiones Académicas Departamentales |
| CCMC | Coordinación de Calidad y Mejora Continua |
| CD | Consejos Divisionales |
| CEL | Coordinaciones de Estudios de Licenciatura |
| CEP | Coordinaciones de Estudios de Posgrado |
| CEU | Coordinación de Extensión Universitaria |
| CLP | Comités de Licenciatura y Posgrado |
| CODAI | Coordinación de Desarrollo Académico e Institucional |
| CODDAA | Coordinación Divisionales de Docencia y Atención a Alumnos |
| COPLANE | Coordinación de Planeación y Estudios |
| CONAHCYT | Consejo Nacional de Humanidades, Ciencias y Tecnologías |
| COSIB | Coordinación de Servicios Integrados para el Bienestar |
| COVIAS | Coordinación de Vinculación Académica y Social |
| CSC | Coordinación de Servicios de Cómputo |
| CSD | Coordinación de Servicios Documentales |
| CSE | Coordinación de Sistemas Escolares |
| CSU | Comisión de Seguridad de la Unidad |

| | |
|--------------------|---|
| CUD | Comisión Unitaria de Docencia o Comisión para la Coordinación de la Docencia en la Unidad |
| DD | Directores de División |
| JA | Jefaturas de Área |
| JD | Jefaturas de Departamento |
| JIDS | Jefatura de Inclusión y Desarrollo Sostenible |
| JIEDP | Jefatura de Innovación Educativa y Desarrollo Pedagógico |
| PRONACES | Programas Nacionales Estratégicos |
| RA | Representantes del alumnado y grupos estudiantiles |
| REDISE | Rectoría, Divisiones y Secretarios |
| REDISE ampliada | Rectoría, Divisiones, Secretarios y Departamentos |
| RU | Rectoría de Unidad |
| SAD | Secretarías Académicas de División |
| SECTEI | Secretaría de Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación de la Ciudad de México |
| SU | Secretaría de Unidad |
| UCS | Unidad de Comunicación Social |
| VIRTUAMI | Coordinador de Apoyo a la Educación Mixta y Virtual |